

Disusun		 INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS) Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117 Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620	Hal : 1	Dari : 3
Nama	Gatot Basuki HM, S.E., M.T.			
Jabatan	Ka. Tim AKU		Nomor Dokumen : 11/SOP- KSP/ITATS/XII/202 4	
Diperiksa			Revisi Ke : 1	
Nama	Yoniv Erdhianto, S.M., M.T.		Tanggal berlaku : 1 Desember 2024	
Jabatan	Kabag. Keuangan, Sarana dan Prasarana			
Disahkan		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN DANA PRAKTIKUM KERJA PRAKTEK, TUGAS, BIMBINGAN DAN KEGIATAN SEJENIS		
Nama	Yoniv Erdhianto, S.M., M.T.			
Jabatan	Kabag. Keuangan, Sarana dan Prasarana			

Tujuan	:	Untuk mengatur proses pengajuan dan pencairan dana dalam memenuhi kebutuhan dana pembiayaan kegiatan praktikum yang diselenggarakan laboratorium-laboratorium di ITATS serta kegiatan Kerja Praktek, Tugas, Bimbingan dan kegiatan sejenis lainnya yang diselenggarakan Program Studi.
Ruang Lingkup	:	Seluruh Program Studi di ITATS
Prosedur	:	A. PRAKTIKUM A.1 1. Pengajuan dana kegiatan praktikum diajukan dalam 2 termin; 2. Kepala Laboratorium mengajukan Termin I ke Rektor dengan disertai: ➤ Anggaran pendapatan dan biaya termin I dan II dengan persentase pembagian yang berlaku untuk Laboratorium (pemeliharaan, pembelian alat dan atk, perbaikan, honor dan operasional lainnya) ➤ Bukti slip pembayaran praktikum yang sah; ➤ Termin I untuk pembiayaan persiapan praktikum, bahan habis praktikum, pembelian Alat Tulis Kantor, konsumsi, pembuatan materi atau modul; 3. Prosedur pengajuan selanjutnya mengikuti SOP No. 56/SOP-KSP/ITATS/XII/2024 tentang Pengajuan Dana Operasional, sampai pencairan dana dan pertanggungjawaban keuangan; 4. Pengajuan termin II meliputi pembiayaan untuk vakasi praktikum dengan disertai: ➤ Anggaran pendapatan dan biaya termin I dan II dengan persentase pembagian yang berlaku untuk Laboratorium; ➤ Termin II untuk pembiayaan vakasi praktikum dan kebutuhan pelaksanaan praktikum lainnya;



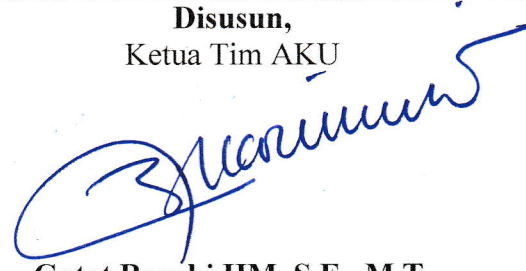
Disusun		 INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS) Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117 Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620	Hal : 2	Dari : 3
Nama	Gatot Basuki HM, S.E., M.T.			
Jabatan	Ka. Tim AKU		Nomor Dokumen : 11/SOP- KSP/ITATS/XII/202 4	
Diperiksa			Revisi Ke : 1	
Nama	Yoniv Erdhianto, S.M., M.T.		Tanggal berlaku : 1 Desember 2024	
Jabatan	Kabag. Keuangan, Sarana dan Prasarana			
Disahkan		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN DANA PRAKTIKUM KERJA PRAKTEK, TUGAS, BIMBINGAN DAN KEGIATAN SEJENIS		
Nama	Yoniv Erdhianto, S.M., M.T.			
Jabatan	Kabag. Keuangan, Sarana dan Prasarana			

	➤ Kopi bukti Pertanggungjawaban Keuangan Termin I; ➤ Nilai peserta praktikum.
	5. Prosedur selanjutnya mengikuti SOP No. 56/SOP-KSP/ITATS/XII/2024 Pengajuan Dana Operasional, sampai pencairan dana dan pertanggungjawaban keuangan; A.2 1. Dimungkinkan karena biaya operasional praktikum kecil dan pelaksanaannya sebentar, pengajuan dana Praktikum bisa diajukan dalam satu termin dengan disertai: ➤ Anggaran pendapatan dan biaya termin I dan II dengan persentase pembagian yang berlaku untuk Laboratorium; ➤ Bukti slip pembayaran praktikum yang sah; ➤ Nilai peserta praktikum. 2. Prosedur pengajuan selanjutnya mengikuti SOP No. 56/SOP-KSP/ITATS/XII/2024 tentang Pengajuan Dana Operasional, sampai pencairan dana dan pertanggungjawaban keuangan; B. KERJA PRAKTEK, TUGAS, DAN BIMBINGAN (NON BIMBINGAN TUGAS AKHIR) 1. Untuk Kerja Praktek, Tugas, Bimbingan dan Kegiatan sejenis, pengajuan disertai: ➤ Anggaran pendapatan dan biaya dengan persentase pembagian yang berlaku pada Program Studi; ➤ Bukti slip pembayaran yang sah untuk kegiatan Kerja Praktek, Tugas, Bimbingan, dan Kegiatan sejenis;



Disusun		 INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS) Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117 Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620	Hal : 3	Dari : 3
Nama	Gatot Basuki HM, S.E., M.T.			
Jabatan	Ka. Tim AKU		Nomor Dokumen : 11/SOP- KSP/ITATS/XII/202 4	
Diperiksa			Revisi Ke : 1	
Nama	Yoniv Erdhianto, S.M., M.T.		Tanggal berlaku : 1 Desember 2024	
Jabatan	Kabag. Keuangan, Sarana dan Prasarana			
Disahkan		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN DANA PRAKTIKUM KERJA PRAKTEK, TUGAS, BIMBINGAN DAN KEGIATAN SEJENIS		
Nama	Yoniv Erdhianto, S.M., M.T.			
Jabatan	Kabag. Keuangan, Sarana dan Prasarana			

	➤ Laporan Hasil Akhir pelaksanaan kegiatan berupa Nilai peserta, absensi peserta atau bukti yang bisa dipertanggungjawabkan bahwa kegiatan sudah dilaksanakan.
	2. Prosedur pengajuan selanjutnya mengikuti SOP No. 56/SOP-KSP/ITATS/XII/2024 tentang Pengajuan Dana Operasional, sampai pencairan dana dan pertanggungjawaban keuangan;

Menyetujui, Kabag. Keuangan, Sarana dan Prasarana  <u>Yoniv Erdhianto, S.M., M.T.</u> Nip. 410112120051 Tanggal : 1 Desember 2024	Disusun, Ketua Tim AKU  <u>Gatot Basuki HM, S.E., M.T.</u> Nip. 412110170109 Tanggal : 1 Desember 2024
---	---