



INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya

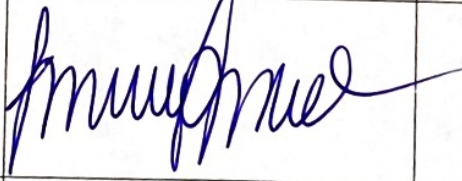
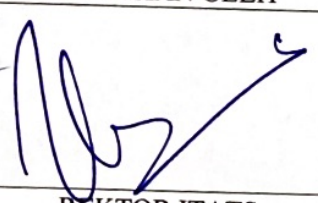
WAKIL REKTOR I

Plt. Bid. Kemahasiswaan

PROSEDUR

Standar Operasional Prosedur (SOP)

Nama Dokumen : SOP Layanan Beasiswa
Nomor Dokumen : SP.0324/KMH/WR1/ITATS/03
No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 21 Maret 2024
Melengkapi : Dokumen Penetapan Layanan Kemahasiswa
Status Dokumen : ☒ MASTER ☐ COPY

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
Bagian Kemahasiswaan	WAKIL REKTOR I BID.KEMAHASISWAAN	REKTOR ITATS

Dokumen Internal	: Penggandaan dan distribusi dokumen ini harus sejjin WR I
------------------	--

1. TUJUAN

- A. Memberikan panduan atau pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan proses pengajuan beasiswa mahasiswa berprestasi dan melancarkan proses pelaksanaan pengajuan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi.
- B. Membuat prosedur baku sebagai acuan dalam proses Layanan Beasiswa di kampus ITATS.

2. RUANG LINGKUP

Mencakup proses administrasi yang berkaitan dengan pengajuan permohonan beasiswa, syarat-syarat yang dibutuhkan untuk keperluan pengajuan permohonan beasiswa dan pengumuman keputusan hasil seleksi penerima beasiswa.

3. REFERENSI

- Statuta - ITATS
- SK Rektor tentang Buku Pedoman Akademik.

4. KEBIJAKAN

- A. ITATS mengajukan dan menerima kuota beasiswa KIP Kuliah dan beasiswa Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang kegiatan belajar bagi mahasiswa dalam proses perkuliahan dan peningkatan prestasi selanjutnya.
- B. ITATS memberikan beasiswa lain sesuai dengan petunjuk teknis yang berlaku.
- C. Penerima beasiswa adalah mahasiswa yang telah mengajukan permohonan, telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan dan lolos seleksi.

5. DEFINISI

- Beasiswa adalah bantuan dana untuk mahasiswa guna menunjang kegiatan belajar bagi mahasiswa selama proses perkuliahan dan menjadi pemicu peningkatan prestasi selanjutnya.

6. PENANGGUNG JAWAB

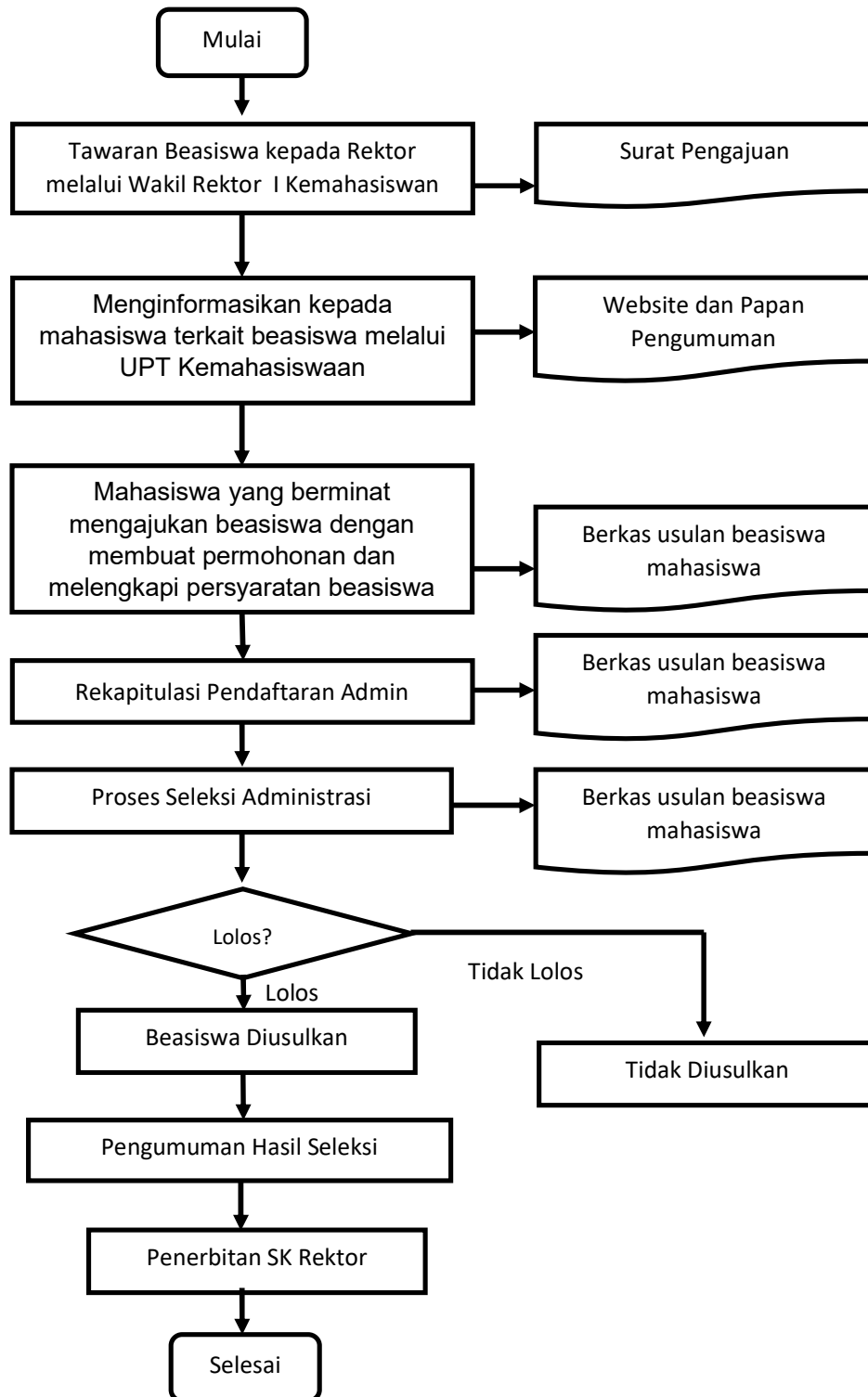
Penanggungjawab Bidang Kemahasiswaan – ITATS.

7. PROSEDUR

- A. Tawaran beasiswa kepada Rektor melalui Wakil Rektor I Bidang Kemahasiswaan
- B. Menginformasikan kepada mahasiswa terkait beasiswa melalui UPT Kemahasiswaan.
- C. Mahasiswa yang berminat mengajukan beasiswa dengan membuat permohonan dan melengkapi persyaratan beasiswa.
- D. Bagian Adminitrasi melakukan rekapitulasi pendaftaran beasiswa
- E. Proses seleksi administrasi
- F. Proses mengusulkan beasiswa bagi yang lolos administrasi.
- G. Pengumuman hasil seleksi penerima beasiswa.
- H. Menerbitkan SK Rektor

Dokumen Internal :	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
Penggandaan dan Distribusi Dokumen Ini Harus Seijin WR 1	SP.0324/KMH/WR1/ITATS/03	00	21 Maret 2024	1

DIAGRAM ALIR



Dokumen Internal :	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
Penggandaan dan Distribusi Dokumen Ini Harus Seijin WR 1	SP.0324/KMH/WR1/ITATS/03	00	21 Maret 2024	2