



INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya

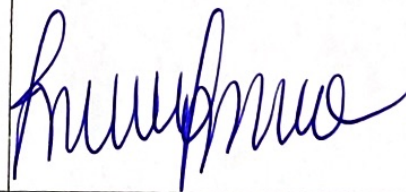
WAKIL REKTOR I

Plt. Bid. Kemahasiswaan

PROSEDUR

Standar Operasional Prosedur (SOP)

Nama Dokumen : SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Murni
Nomor Dokumen : SP.1023/KMH/WR1/ITATS/13
No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 26 Oktober 2023
Melengkapi : Pedoman Pengelolaan Penerimaan Mahasiswa
Status Dokumen : ☒ MASTER ☐ COPY

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
Bagian Kemahasiswaan	WAKIL REKTOR I BID.KEMAHASISWAAN	REKTOR ITATS

Dokumen Internal	: Penggandaan dan distribusi dokumen ini harus sejjin WR I
------------------	--

SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Murni

1. TUJUAN

- A. Memberikan panduan kepada Panitia Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) tentang proses penerimaan mahasiswa baru ITATS.
- B. Memberikan informasi kepada masyarakat yang akan mendaftar sebagai calon mahasiswa baru (maba) ITATS.
- C. Membuat prosedur baku sebagai acuan dalam proses penerimaan (maba) ITATS.

2. RUANG LINGKUP

Hanya berlaku bagi maba reguler murni Jenjang S1- ITATS.

3. REFERENSI

- A. Statuta – ITATS
- B. SK Rektor tentang Buku Pedoman Akademik.

4. KEBIJAKAN

- A. ITATS menerima maba murni, mahasiswa pindahan dan mahasiswa transfer (Lintas Jalur) yang memenuhi persyaratan peraturan DIKTI.
- B. Penerimaan maba murni menggunakan sistem tanpa tes dan dengan tes. Sistem tanpa tes diberlakukan apabila calon maba memenuhi persyaratan yang telah ditentukan, sedangkan apabila tidak memenuhi persyaratan, maka akan calon maba harus mengikuti jalur tes.

5. DEFINISI

Mahasiswa baru murni reguler adalah mahasiswa baru S1 ITATS yang ketika mendaftar berasal dari lulusan SMA/SMK/MA atau yang sederajat.

6. PENANGGUNG JAWAB

Penanggungjawab PPPMB ITATS.

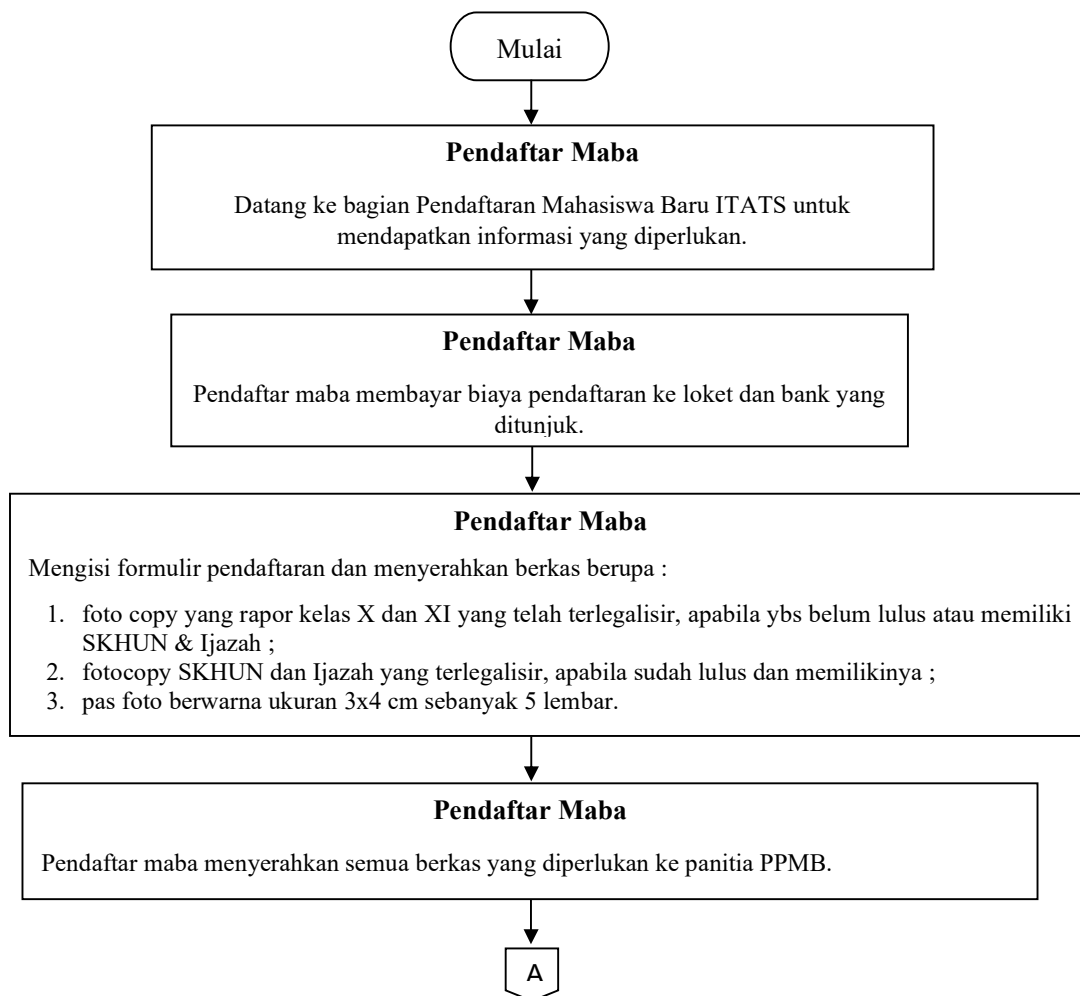
7. PROSEDUR

- A. Pendaftar maba datang ke bagian Pendaftaran Mahasiswa Baru ITATS untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.
- B. Pendaftar maba membayar biaya pendaftaran ke loket dan bank yang ditunjuk.
- C. Pendaftar maba mengisi formulir pendaftaran dan menyerahkan berkas berupa :
 1. Scan yang rapor kelas X dan XI yang telah terlegalisir, apabila calon mahasiswa baru belum lulus atau memiliki SKHUN & Ijazah.
 2. Scan SKHUN dan Ijazah yang terlegalisir, apabila sudah lulus dan memilikinya.
 3. Pas foto berwarna ukuran 3x4 cm sebanyak 5 lembar.
- D. Pendaftar maba menyerahkan semua berkas yang diperlukan ke panitia PPMB

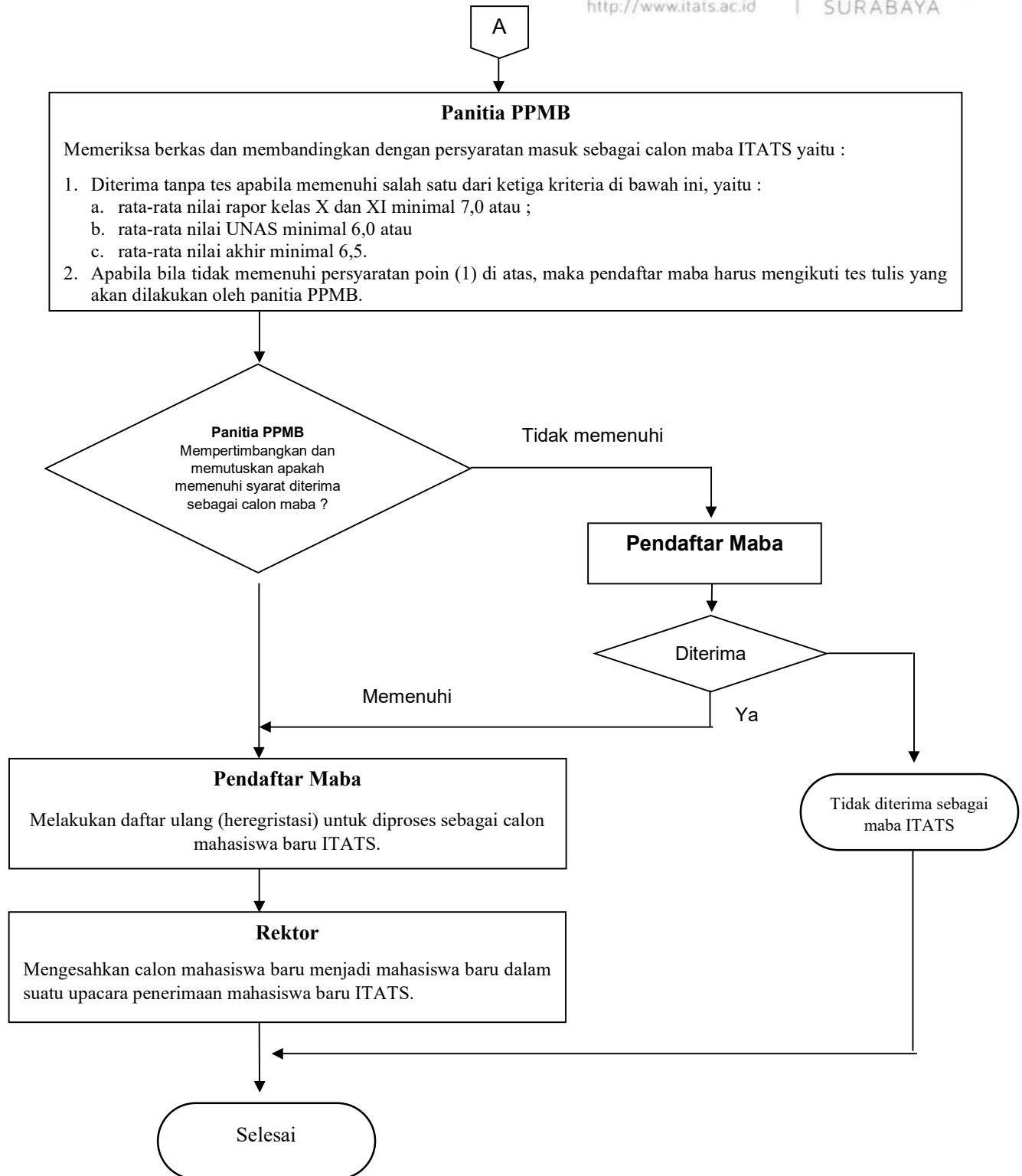
Dokumen Internal :	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
Penggandaan dan Distribusi Dokumen Ini Harus Seijin WR 1				1

- E. Panitia PPMB memeriksa berkas dan membandingkan dengan persyaratan masuk sebagai calon mahasiswa baru ITATS yaitu :
1. Diterima tanpa tes apabila memenuhi salah satu dari ketiga kriteria di bawah ini, yaitu :
 - a. rata-rata nilai rapor kelas X dan XI minimal 7,0 atau
 - b. rata-rata nilai Ujian Nasional minimal 6,0 atau
 - c. rata-rata nilai akhir minimal 6,5.
 2. Apabila bila tidak memenuhi persyaratan poin (1) di atas, maka pendaftar maba harus mengikuti tes tulis yang akan dilakukan oleh panitia PPMB.
- F. Apabila pendaftar maba memenuhi salah satu persyaratan pada poin E.1 maka panitia PPMB memutuskan dan memberitahukan bahwa yang bersangkutan dapat diterima sebagai calon mahasiswa baru ITATS.
- G. Selanjutnya pendaftar maba melakukan daftar ulang (heregristasi) untuk diproses sebagai calon mahasiswa baru ITATS.
- H. Rektor mengesahkan calon mahasiswa baru menjadi mahasiswa baru dalam suatu upacara penerimaan mahasiswa baru ITATS.

8. Diagram Alir



Dokumen Internal :	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
Penggandaan dan Distribusi Dokumen Ini Harus Seijin WR 1				2



Dokumen Internal :	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
Penggandaan dan Distribusi Dokumen Ini Harus Seijin WR 1				3