



INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya

WAKIL REKTOR I

Plt. Bid. Kemahasiswaan

PROSEDUR

Standar Operasional Prosedur (SOP)

Nama Dokumen : SOP Layanan Pengembangan Softskill
Nomor Dokumen : No.SP.0424/KMH/WR1/ITATS/07
No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 21 Maret 2024
Melengkapi : Dokumen Penetapan Layanan Kemahasiswa
Status Dokumen : ☒ MASTER ☐ COPY

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
Bagian Kemahasiswaan	WAKIL REKTOR I BID.KEMAHASISWAAN	REKTOR ITATS

Dokumen Internal	: Penggandaan dan distribusi dokumen ini harus sejjin WR I
------------------	--

1. TUJUAN

- a. Memberikan kesempatan kepada individu untuk mempelajari perilaku baru dan meningkatkan hubungan antar pribadi dengan orang lain. **Soft skills** memiliki banyak manfaat, misalnya **pengembangan** karir serta etika profesional.
- b. Mengembangkan talenta mahasiswa yang berkaitan dengan kecerdasan emosional, sifat kepribadian, ketrampilan social, komunikasi, berbahasa, kebiasaan pribadi, keramahan, dan optimisme yang mencirikan kemampuan seseorang dalam berhubungan dengan orang lain.
- c. Memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan kegiatan positif yang sinergi dengan proses pembelajaran

2. RUANG LINGKUP

Seluruh mahasiswa yang terdaftar di ITATS

3. REFERENSI

- Statuta - ITATS
- SK Rektor tentang Buku Pedoman Akademik.

4. KEBIJAKAN

ITATS menyediakan Layanan Pengembangan Soft Skill kepada mahasiswa..

5. DEFINISI

Layanan Pengembangan Soft Skills adalah layanan yang disediakan bagi mahasiswa untuk memfasilitasi mengembangkan Soft Skills.

6. PENANGGUNG JAWAB

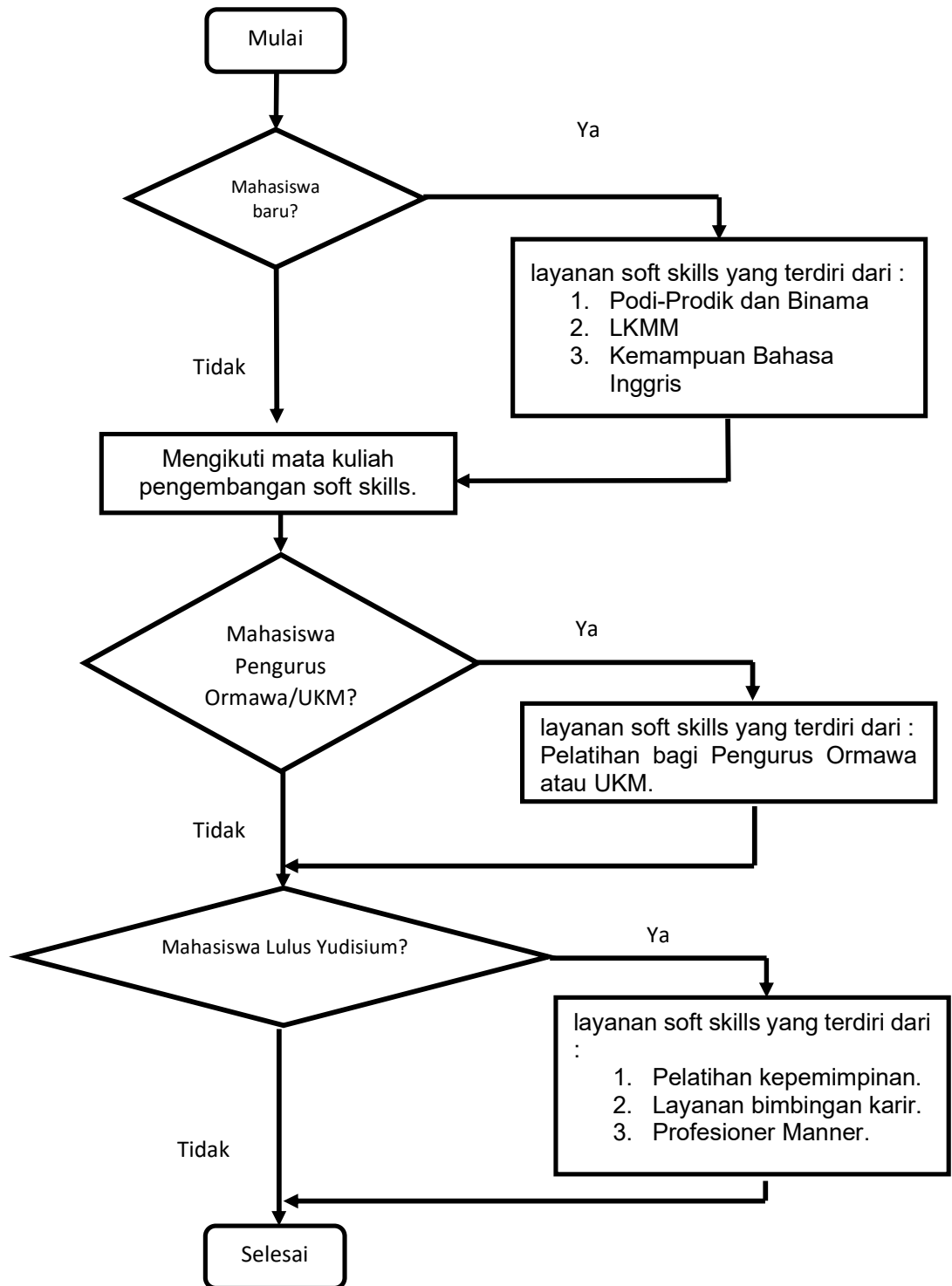
Penanggungjawab Bidang Kemahasiswaan – ITATS.

7. PROSEDUR

Mahasiswa ITATS akan dapat layanan Pengembangan Soft Skill yang terdiri dari pelatihan mahasiswa baru, kemampuan bahasa Inggris, mata kuliah yang mengenai pengembangan soft skills, LKMM, pelatihan kepemimpinan, layanan bimbingan karir, Profesioner Manner, Pelatihan bagi Pengurus Ormawa atau UKM.

Dokumen Internal :	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
Penggandaan dan Distribusi Dokumen Ini Harus Seijin WR 1	SP.0324/KMH/WR1/ITATS/05	00	21 Maret 2024	1

8. DIAGRAM ALIR



Dokumen Internal :	Nomor Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
Penggandaan dan Distribusi Dokumen Ini Harus Seijin WR 1	SP.0324/KMH/WR1/ITATS/05	00	21 Maret 2024	2