

# **BUKU PANDUAN SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA**

**2024**

LEMBAR PENGESAHAN



Program Studi Sistem Informasi

Buku Panduan Skripsi

Nomor : 1.10.2.4.1/PSSI-FTETI/ITATS/PANDUAN SKRIPSI/1  
Dokumen : Panduan Skripsi  
Nomor Revisi : 00  
Tanggal Terbit : 20 April 2024  
Status Dokumen :  Master  Copy

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
		
<b>Koor. Proyek Akhir</b> <b>Prodi Sistem Informasi</b> Ruli Utami, S.Kom., M.Kom NIP. 410809110039	<b>Tim TPMP</b> <b>Prodi Sistem Informasi</b> Sulistyowati, ST., M.Kom NIP. 411112000026	<b>Kapala</b> <b>Prodi Sistem Informasi</b> Budanis Dwi Meilani, ST., M.Kom NIP. 412906980019

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Skripsi ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam menjalankan proses penyusunan skripsi secara sistematis, sesuai dengan aturan dan standar yang berlaku di lingkungan kampus kita.

Penyusunan skripsi merupakan bagian penting dari perjalanan akademik mahasiswa, yang tidak hanya menguji kemampuan berpikir kritis, analitis, dan kreatif, tetapi juga melatih kedisiplinan serta tanggung jawab akademik. Oleh karena itu, buku panduan ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam memahami tahapan-tahapan dalam penyusunan skripsi, mulai dari pemilihan topik, penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, hingga penulisan dan seminar hasil skripsi.

Kami menyadari bahwa proses penyusunan skripsi dapat menjadi tantangan yang cukup besar bagi mahasiswa. Untuk itu, buku ini juga dilengkapi dengan panduan teknis, format penulisan, serta ketentuan administratif yang diharapkan dapat memberikan kemudahan dan kejelasan dalam setiap tahapan.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku panduan ini, terutama kepada tim penyusun, dosen pembimbing, dan seluruh civitas akademika yang telah memberikan masukan berharga demi kesempurnaan buku ini.

Kami berharap Buku Panduan Skripsi ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat dan efektif bagi mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhirnya. Saran dan kritik yang membangun selalu kami nantikan untuk perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga buku ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya, dan mahasiswa dapat menyelesaikan skripsi dengan lancar dan mencapai hasil yang memuaskan.

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Pengertian Skripsi</b> .....	1
<b>BAB II</b> .....	2
<b>TATA CARA</b> .....	2
<b>2.1 Persyaratan akademik</b> .....	2
<b>2.2 Persyaratan Administrasi</b> .....	2
<b>2.3 Jangka Waktu Bimbingan Skripsi</b> .....	2
<b>2.4 Prosedur Penulisan Skripsi</b> .....	3
<b>BAB III</b> .....	4
<b>PROPOSAL SKRIPSI</b> .....	4
<b>3.1 Bagian Awal</b> .....	4
<b>3.2 Bagian Isi</b> .....	4
<b>3.2.1 Latar Belakang Masalah</b> .....	4
<b>3.2.2 Rumusan Masalah</b> .....	4
<b>3.2.3 Tujuan Penelitian</b> .....	5
<b>3.2.4 Batasan Masalah</b> .....	5
<b>3.2.5 Manfaat Penelitian</b> .....	5
<b>3.2.6 Landasan Teori atau Kajian Pustaka</b> .....	5
<b>3.2.7 Metodologi Penelitian</b> .....	5
<b>3.3 Bagian Akhir</b> .....	6
<b>3.3.1 Daftar Pustaka</b> .....	6
<b>BAB IV</b> .....	7
<b>LAPORAN SKRIPSI</b> .....	7
<b>4.1 Bagian Isi</b> .....	7
<b>4.1.1 Hasil Penelitian dan Pembahasan</b> .....	7

<b>4.1.2</b>	<b>Perancangan dan Implementasi</b> .....	7
<b>4.2</b>	<b>Bagian Akhir</b> .....	7
<b>4.2.1</b>	<b>Kesimpulan dan Saran</b> .....	7
<b>4.2.2</b>	<b>Daftar Pustaka</b> .....	7
<b>BAB V</b>	.....	8
<b>PENUTUP</b>	.....	8
<b>LAMPIRAN I</b>	.....	9
<b>LAMPIRAN II</b>	.....	18

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Pengertian Skripsi**

Skripsi adalah karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa jenjang sarjana yang membahas tentang suatu permasalahan atau fenomena dalam bidang ilmu tertentu menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku. Skripsi juga termasuk tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana. Tujuan dari pengerjaan skripsi adalah mengembangkan ilmu pengetahuan mahasiswa selama proses perkuliahan serta memberikan kontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan di bidang tertentu.

Melalui skripsi, mahasiswa mampu menerapkan bidang ilmunya secara praktis. Mahasiswa menganalisis fenomena atau permasalahan tertentu sesuai bidang keilmuannya. Kemudian skripsi dapat menjadi rujukan untuk penelitian yang akan datang. Skripsi dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menyusun argumen atau rangkaian pemikiran. Ada dua jenis skripsi utama, yaitu kuantitatif dan kualitatif. Skripsi kuantitatif lebih menitik beratkan pada data yang bersifat numerik dan statistik. Sedangkan skripsi kualitatif lebih menitik beratkan pada pemahaman mendalam tentang suatu fenomena, konsep, atau teori.

## **BAB II**

### **TATA CARA**

Bagian ini berisikan persyaratan akademik dan administrasi, jangka waktu bimbingan skripsi, serta prosedur dalam penulisan skripsi.

#### **2.1 Persyaratan akademik**

Mahasiswa dapat menulis skripsi apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a) Mahasiswa telah menempuh atau lulus mata kuliah minimal sebanyak 130 sks.
- b) Mahasiswa telah lulus yudisium tahap persiapan (semester 1 dan 2).
- c) Mahasiswa lulus pada semua Mata Kuliah dengan mendapatkan nilai minimal C.
- d) Mahasiswa telah menyelesaikan Kerja Praktek (KP).
- e) Mahasiswa telah menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN).
- f) Mahasiswa telah dinyatakan telah lulus dari semua praktikum.
- g) Mahasiswa telah dinyatakan lulus untuk Mata Kuliah Prasyarat atau minimal Mata Kuliah Prasyarat diikuti bersamaan dengan pengerjaan skripsi.

#### **2.2 Persyaratan Administrasi**

Mahasiswa yang akan menulis skripsi telah melunasi pembayaran SPP pada bulan pengajuan atau pengambilan skripsi melalui bagian keuangan.

#### **2.3 Jangka Waktu Bimbingan Skripsi**

Batas waktu dilaksanakannya pembimbingan Skripsi adalah minimal 12 kali pertemuan tatap muka antara mahasiswa dan dosen pembimbing dan batas waktu bimbingan dilaksanakan selama 6 bulan setelah dikeluarkannya Surat Tugas bimbingan Skripsi dari petugas administrasi jurusan.

Jika dalam 6 bulan belum menyelesaikan laporan Skripsi, maka :

- a) Perpanjangan Periode I dilaksanakan dalam jangka waktu 3 bulan.
- b) Jika dalam waktu 3 bulan mahasiswa belum menyelesaikan laporan Skripsi, maka perpanjangan Periode II dilaksanakan dalam jangka waktu 3 bulan.
- c) Jika dalam waktu 3 bulan mahasiswa belum juga menyelesaikan laporan Skripsi, maka mahasiswa diharuskan untuk mengganti judul.

Mahasiswa dinyatakan layak mengikuti sidang Skripsi minimal 3 bulan masa bimbingan skripsi (terhitung tanggal mulai pada Surat Tugas Bimbingan Skripsi).

## 2.4 Prosedur Penulisan Skripsi

Prosedur Penulisan Skripsi adalah sebagai berikut :

- a) Mahasiswa yang baru mengambil mata kuliah Skripsi wajib melengkapi persyaratan administrasi dan menginput mata kuliah Skripsi pada KRS secara online.
- b) Mahasiswa yang sebelumnya telah mengambil mata kuliah Skripsi dan bermaksud memperpanjang waktu penulisan skripsi wajib menginput ulang mata kuliah Skripsi pada KRS secara online.
- c) Mahasiswa mengajukan proposal atau judul skripsi sesuai rekomendasi dari Dosen pembimbing kepada Koordinator skripsi melalui aplikasi **tugas-akhir.itats.ac.id**.
- d) Jika pengajuan proposal skripsi telah disetujui oleh Pembimbing, selanjutnya akan ditinjau oleh koordinator untuk di setujui.
- e) Jika laporan proposal telah disetujui oleh Pembimbing, maka Mahasiswa dapat mendaftarkan sidang proposal melalui aplikasi **tugas-akhir.itats.ac.id**.
- f) Mahasiswa yang hendak mendaftarkan untuk sidang proposal wajib menyiapkan berkas-berkas, yaitu :
  1. Fotocopy 3 kali laporan proposal Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing.
  2. Slip pembayaran SPP bulan terakhir dan slip asli pembayaran sidang proposal Skripsi.
- g) Pendaftar sidang skripsi wajib menyiapkan berkas-berkas, yaitu :
  1. Fotocopy 4 kali laporan skripsi yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing.
  2. Slip bimbingan skripsi.
  3. Slip pembayaran sidang skripsi.
  4. Slip pembayaran HKI.
  5. Form isian Ijasah beserta Pas Foto sesuai ketentuan
  6. 1 lembar Potocopi ijasah SMA
- h) Mahasiswa melaksanakan penulisan skripsi dengan bimbingan Dosen pembimbing sejak pengajuan proposal skripsi sampai naskah akhir skripsi disetujui oleh Dosen pembimbing.
- i) Mahasiswa wajib menyusun jurnal yang telah siap untuk dipublikasikan dengan bimbingan dan persetujuan dari Dosen pembimbing.

## **BAB III**

### **PROPOSAL SKRIPSI**

#### **3.1 Bagian Awal**

Pada bagian awal dari proposal penelitian skripsi memuat hal-hal berikut, yaitu :

1. Halaman judul
2. Halaman atau lembar pengesahan oleh Dosen pembimbing
3. Abstrak
4. Halaman kata pengantar
5. Daftar isi, daftar gambar, dan daftar tabel

#### **3.2 Bagian Isi**

Isi proposal skripsi disajikan dalam bentuk bab-bab, Subbab, dan atau tingkat hirarki judul yang lebih rinci lagi dengan menganut sistematika tertentu. Dikarena adanya berbagai pendekatan penelitian yang mungkin digunakan dalam penyusunan skripsi, mahasiswa diharapkan membaca buku-buku panduan atau berkonsultasi dengan pakar yang ahli dalam bidang metodologi penelitian. Pada dasarnya bab-bab dalam penyusunan skripsi kurang lebih sama. Secara ringkas bab-bab tersebut akan diuraikan dalam butir-butir berikut.

##### **3.2.1 Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah menjelaskan rasional atau justifikasi penelitian yang dilihat dari latar belakang pemilihan permasalahan yang diteliti. Latar belakang memberikan informasi awal dari seluruh penelitian yang akan dilakukan dan memuat isu atau topik yang akan diangkat. Latar belakang juga mengungkapkan bukti, data, konsep, dan hubungan antar variabel yang terkait dengan topik tersebut.

##### **3.2.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah dirumuskan secara lugas dan jelas. Perumusan masalah dapat dilakukan dengan menggunakan kalimat pertanyaan atau kalimat bentuk narasi. Rumusan masalah dapat dibagi dalam sub-sub permasalahan.

### **3.2.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan masalah menyatakan target penelitian yang akan dicapai. Banyaknya tujuan penelitian tidak harus sama dengan banyaknya rumusan masalah penelitian. Tujuan merupakan persepsi yang mampumenguraikan atau memperkirakan situasi atau pemecahan masalah pada keadaan.

### **3.2.4 Batasan Masalah**

Batasan masalah dibuat sesuai dengan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, kelayakan dilapangan (dalam perancangan dan pembuatan program), dan keterbatasan yang ada pada penulis tanpa mengorbankan kebermaknaan, konsep, atau judul yang diteliti.

### **3.2.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian menjelaskan implikasi yang bisa diperoleh apabila tujuan penelitian dapat dicapai. Manfaat yang dapat dicapai, misalnya: memberikan sumbangan terhadap ilmu pengetahuan, membantu penyelesaian operasional, membantu menetapkan kebijaksanaan, dan lain-lain.

### **3.2.6 Landasan Teori atau Kajian Pustaka**

Bagian ini berisi analisis berbagai teori dan hasil penelitian yang relevan dengan masalah yang akan diteliti. Dalam bagian ini peneliti melakukan sintesis terhadap teori yang relevan agar diperoleh legitimasi konseptual terhadap variabel yang akan diteliti. Unsur-unsur suatu teori hendaknya nampak secara jelas, seperti definisi, asumsi, hubungan antar variabel, dan daya penjelasannya terhadap masalah yang diteliti. Seperti : penjabaran sistem informasi, database, jaringan, web, program- program yang digunakan dan lain sebagainya.

### **3.2.7 Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian diartikan sebagai cara ilmiah atau proses untuk mendapatkan data yang akan digunakan untuk melakukan penelitian. Dalam metodologi penelitian berisi bagaimana metode atau proses perancangan dan pembuatan skripsi tersebut sampai laporannya dapat diselesaikan.

### **3.3 Bagian Akhir**

#### **3.3.1 Daftar Pustaka**

Daftar pustaka memuat semua buku, jurnal, laporan penelitian, dan sumber-sumber rujukan lain yang digunakan dalam penulisan skripsi. Daftar pustaka disusun menurut format khusus yang cara penulisannya diuraikan tersendiri pada halaman berikutnya.

## **BAB IV**

### **LAPORAN SKRIPSI**

#### **4.1 Bagian Isi**

Bagian isi dari laporan skripsi berisikan lanjutan dari proposal skripsi yang telah ditulis sebelumnya. Pada bagian ini adalah kelanjutan dari laporan proposal skripsi yang berisikan hasil penelitian dan pembahasan serta perancangan dan implementasi.

##### **4.1.1 Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Hasil penelitian dapat diartikan sebagai bentuk pemikiran asli peneliti yang bersifat hipotesis yang kemudian hasil penelitian tersebut menjawab atas rumusan masalah yang telah dijabarkan sebelumnya. Sedangkan Pembahasan adalah diskusi antara hasil dan pertanyaan penelitian

##### **4.1.2 Implementasi dan Pengujian**

Bab ini berisi tentang implementasi berisi tentang hasil perancangan dari sistem/program yang telah dibuat, sedangkan bagian pengujian akan membahas terkait hasil uji coba terhadap sistem yang telah dibuat sebelumnya.

#### **4.2 Bagian Akhir**

##### **4.2.1 Kesimpulan dan Saran**

Dalam bagian ini peneliti menyimpulkan hasil penelitian secara tegas dan lugas, sesuai dengan permasalahan yang telah diteliti. Setelah hasil penelitian disimpulkan, peneliti juga memberikan saran yang operasional berdasarkan temuan penelitian. Saran tersebut merupakan tindak lanjut sumbangan penelitian bagi perkembangan teori maupun praktek bidang yang diteliti.

##### **4.2.2 Daftar Pustaka**

Daftar pustaka memuat semua buku, jurnal, laporan penelitian, dan sumber-sumber rujukan lain yang digunakan dalam penulisan skripsi. Daftar pustaka disusun menurut format khusus yang cara penulisannya diuraikan tersendiri pada halaman berikutnya.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikian Buku Panduan Skripsi ini dibuat bertujuan untuk membantu mempermudah mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir atau skripsi dan dosen pembimbing skripsi. Petunjuk teknis disesuaikan dan disempurnakan seiring dengan kebutuhan dan perubahan yang berlaku.


Panduan ini merupakan dokumen tertulis disikapi secara bijak dalam pelaksanaannya. Segala kekurangan dalam panduan ini, dengan itu kritik dan saran sangat kami harapkan untuk memperbaiki panduan di masa yang akan datang.

Dengan adanya Buku Panduan Skripsi ini memudahkan mahasiswa dalam menempuh tugas akhir atau skripsi dan dosen pembimbing dalam pelaksanaan bimbingan tugas akhir atau skripsi.


Terima kasih.

# **LAMPIRAN I**

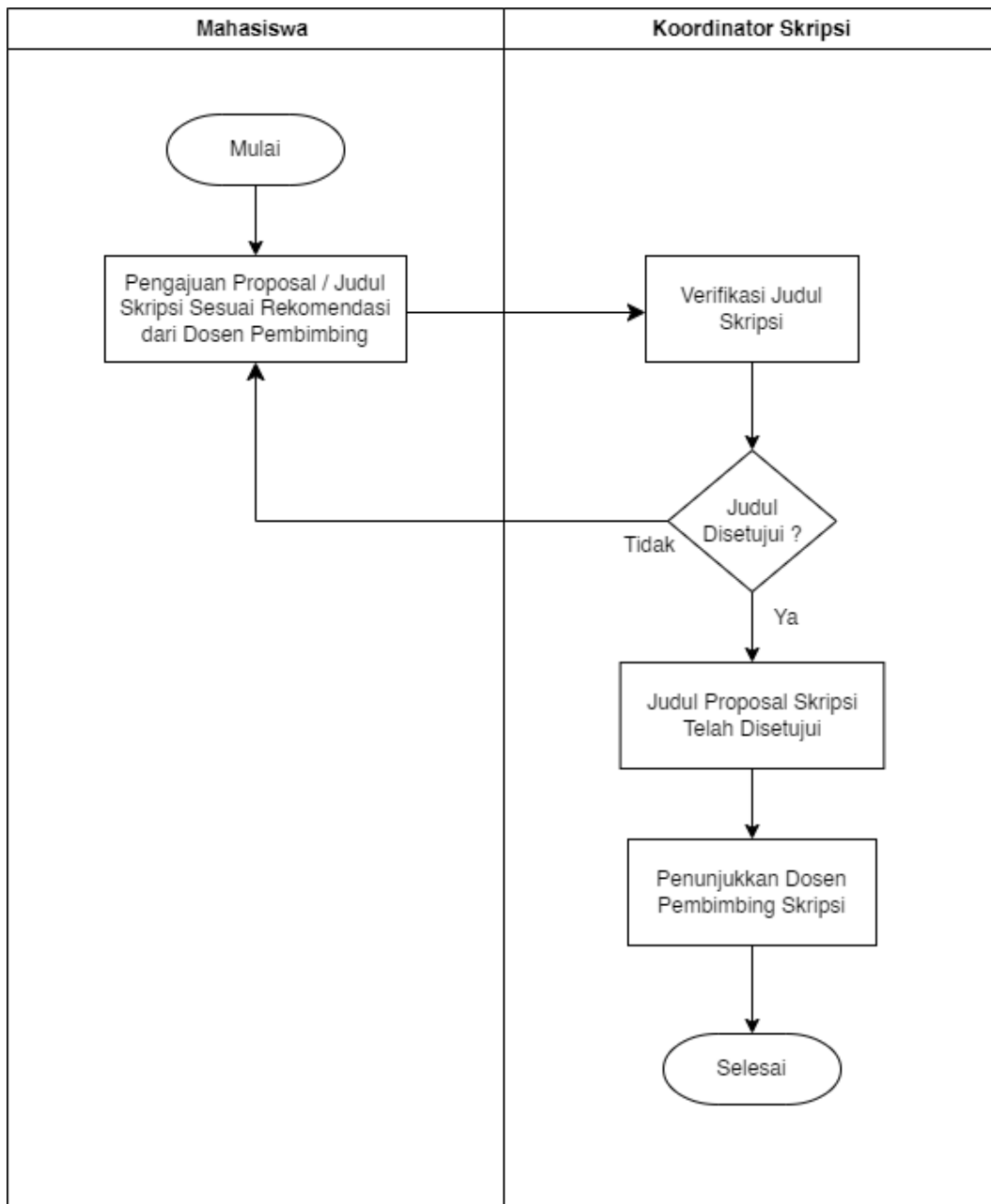
SOP pelaksanaan Skripsi

Disusun		 <p>INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS) Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117 Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620</p>	Hal : 1	Dari : 8
Nama	Adib Pakarbudi			
Jabatan	Sekretaris Prodi		Nomor Dokumen : 1.10.02.04.001	
Diperiksa			Revisi Ke : 1	
Nama	Sulistiyowati		Tanggal berlaku : 1 April 2024	
Jabatan	Ka. TPMP		Prodi : Sistem Informasi	
Disahkan			<b>STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR SKRIPSI</b>	
Nama	Budanis Dwi Meilani			
Jabatan	Ketua Prodi			

Tujuan :	Memberikan panduan kepada mahasiswa Jurusan Sistem Informasi ITATS alur dan syarat pengajuan proposal skripsi dan bimbingan skripsi
Ruang Lingkup :	<p>Prosedur ini diterapkan mulai dari proses pengajuan proposal Skripsi, bimbingan kepada Dosen Pembimbing hingga pendaftaran sidang akhir skripsi.</p> <p>Adapun syarat pengambilan skripsi adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah menempuh / lulus mata kuliah minimal 130 SKS</li> <li>2. Telah <b>lulus</b> yudisium Tahap Persiapan (semester 1 &amp; 2)</li> <li>3. Nilai <b>Semua Mata Kuliah</b> minimal C</li> <li>4. Telah menyelesaikan Kerja Praktek (KP)</li> <li>5. Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata (KKN)</li> <li>6. Telah lulus seluruh praktikum</li> <li>7. Telah lulus mata kuliah prasyarat (atau minimal mata kuliah prasyarat diikuti bersamaan dengan pengerjaan skripsi)</li> <li>8. Telah membayar SPP pada bulan pengajuan / pengambilan Skripsi</li> </ol>
Definisi :	Skripsi diartikan sebagai karya ilmiah yang wajib di susun oleh mahasiswa sebagai persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar sarjana (S1).
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta ITATS</li> <li>2. Buku Panduan Akademik ITATS</li> </ol>
Penanggung Jawab	Koordinator KP dan Proyek Akhir

Disusun		 INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS) Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117 Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620	Hal : 2	Dari : 8
Nama	Adib Pakarbudi			
Jabatan	Sekretaris Prodi		Nomor Dokumen : 1.10.02.04.001	
Diperiksa			Revisi Ke : 1	
Nama	Sulistiyowati		Tanggal berlaku : 1 April 2024	
Jabatan	Ka. TPMP		Prodi : Sistem Informasi	
Disahkan		<b>STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR SKRIPSI</b>		
Nama	Budanis Dwi Meilani			
Jabatan	Ketua Prodi			

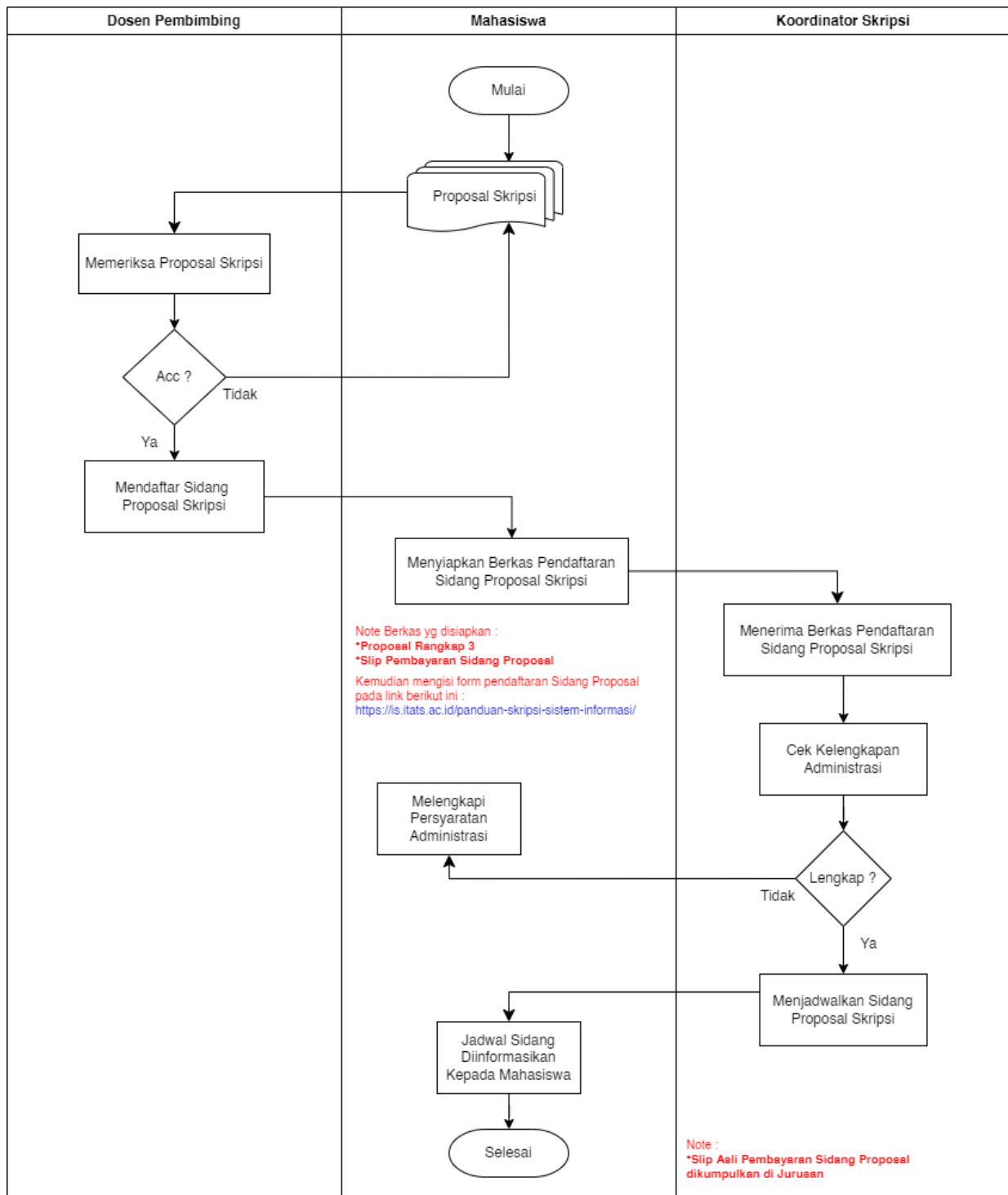
## PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI




1. **Persyaratan** Dosen pembimbing utama (pembimbing 1) Skripsi :
  - a. Dosen minimal lulusan **S2**.
  - b. Mempunyai jabatan fungsional sebagai **Asisten Ahli (AA)**.

Disusun		 <b>INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS)</b> Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117 Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620	Hal : 3	Dari : 8
Nama	Adib Pakarbudi		Nomor Dokumen : 1.10.02.04.001	
Jabatan	Sekretaris Jurusan		Revisi Ke : 1	
Diperiksa			Tanggal berlaku : 1 April 2024	
Nama	Sulistiyowati		Prodi : Sistem Informasi	
Jabatan	Ka. TPMP			
Disahkan				
Nama	Budanis Dwi Meilani	<b>STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR SKRIPSI</b>		
Jabatan	Ketua Jurusan			

## PROSEDUR PENDAFTARAN DAN SIDANG PROPOSAL SKRIPSI



Disusun		 <p>           INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA            (ITATS)            Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117            Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620         </p>	Hal : 4	Dari : 8
Nama	Adib Pakarbudi			
Jabatan	Sekretaris Jurusan		Nomor Dokumen : 1.10.02.04.001	
Diperiksa			Revisi Ke : 1	
Nama	Sulistiyowati		Tanggal berlaku : 1 April 2024	
Jabatan	Ka. TPMP		Prodi : Sistem Informasi	
Disahkan		<b>STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR SKRIPSI</b>		
Nama	Budanis Dwi Meilani			
Jabatan	Ketua Jurusan			

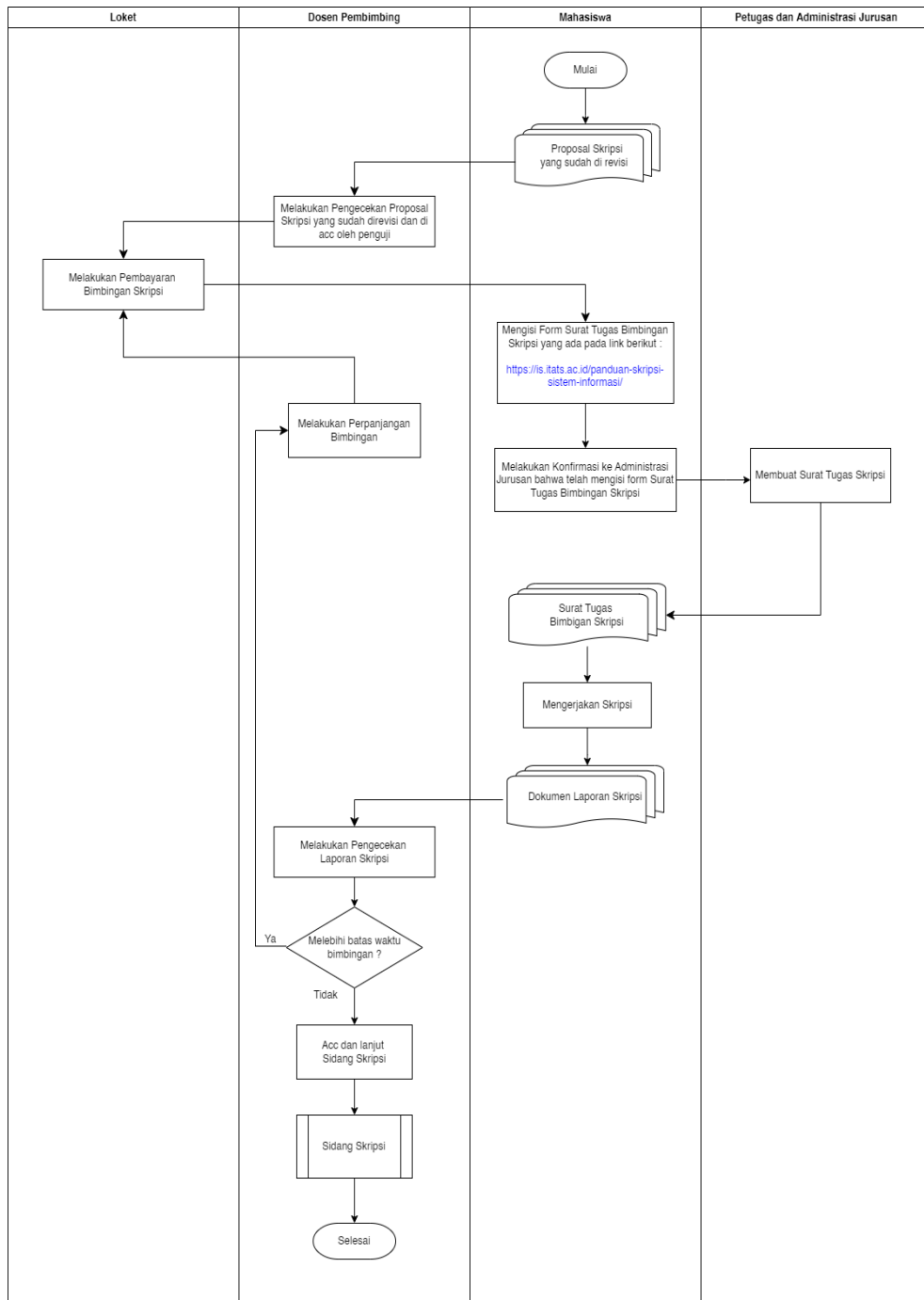
1. **Berkas** yang harus dikumpulkan untuk daftar sidang :
  - a. Fotocopy 3 kali laporan proposal Skripsi yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing.
  - b. Slip SPP (bulan) terakhir dan Slip pembayaran asli pendaftaran sidang proposal Skripsi.
  - c. Point 1 s/d 3 dikumpulkan jadi 1 dalam sebuah map mika plastik transparan.
2. Setelah sidang proposal Skripsi, mahasiswa **wajib** mengerjakan revisi dari Dosen penguji.
3. Laporan proposal Skripsi yang telah **di tanda tangani** oleh seluruh Dosen penguji kemudian dijadikan file pdf (soft file) dikumpulkan pada link yang ada di Web Prodi.
4. Batas waktu pengumpulan laporan proposal Skripsi **2 minggu** terhitung mulai dari jadwal sidang proposal Skripsi.
5. Setelah mahasiswa menyelesaikan laporan proposal Skripsi mahasiswa **membayar** bimbingan Skripsi.
6. Laporan proposal dalam bentuk file dan Fotocopy slip bimbingan Skripsi ke Petugas administrasi Jurusan.


Note :

1. Untuk memenuhi prasyarat administrasi, slip SPP asli dikumpulkan.
2. Laporan yang dikumpulkan merupakan laporan yang sudah di Acc oleh dosen pembimbing kemudian dikumpulkan ke google drive.

Disusun		 <b>INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS)</b> Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117 Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620	Hal : 5	Dari : 8
Nama	Adib Pakarbudi		Nomor Dokumen : 1.10.02.04.001	
Jabatan	Sekretaris Jurusan		Revisi Ke : 1	
Diperiksa			Tanggal berlaku : 1 April 2024	
Nama	Sulistiyowati		Prodi : Sistem Informasi	
Jabatan	Ka. TPMP			
Disahkan		<b>STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR SKRIPSI</b>		
Nama	Budanis Dwi Meilani			
Jabatan	Ketua Jurusan			

## PROSEDUR SURAT TUGAS SKRIPSI DAN BIMBINGAN SKRIPSI

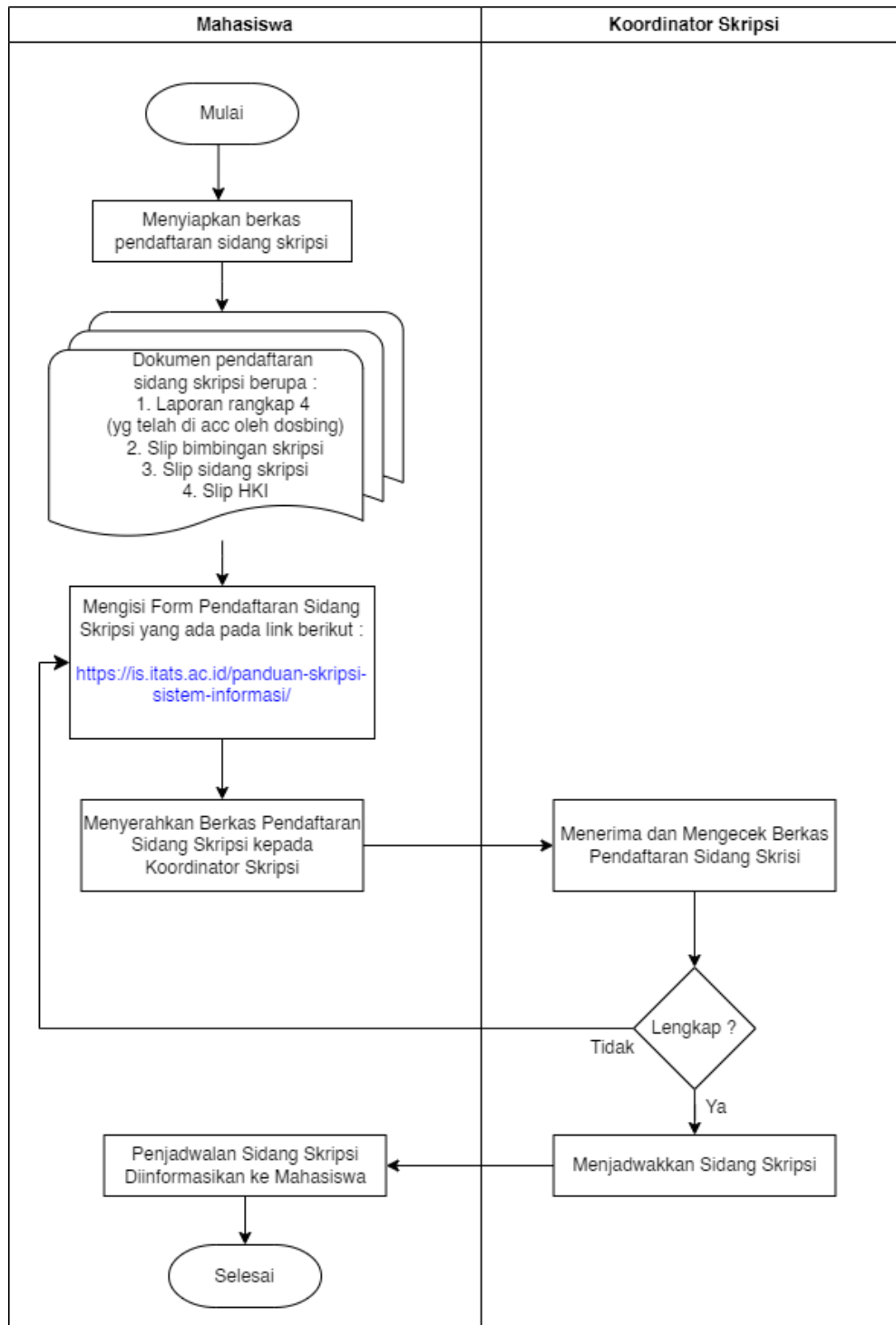


Disusun		 <p> <b>INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA</b>            (ITATS)            Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117            Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620         </p>	Hal : 6	Dari : 8
Nama	Adib Pakarbudi			
Jabatan	Sekretaris Jurusan		Nomor Dokumen : 1.10.02.04.001	
Diperiksa			Revisi Ke : 1	
Nama	Sulistiyowati		Tanggal berlaku : 1 April 2024	
Jabatan	Ka. TPMP		Prodi : Sistem Informasi	
Disahkan			<b>STANDARD OPERASIONAL</b> <b>PROSEDUR SKRIPSI</b>	
Nama	Budanis Dwi Meilani			
Jabatan	Ketua Jurusan			

1. Mahasiswa mendapatkan Surat Tugas bimbingan Skripsi dari petugas administrasi Jurusan yang kemudian diserahkan ke Dosen Pembimbing Utama (Pertama) dan Dosen Pembimbing Kedua (jika ada).
2. Pembimbingan Skripsi dilaksanakan minimal 12 kali tatap muka mahasiswa dengan Dosen pembimbing.
3. Batas bimbingan Skripsi dilaksanakan selama 6 bulan.
4. Jika dalam waktu 6 bulan mahasiswa belum menyelesaikan laporan Skripsi, maka :
  - a. Perpanjangan Periode I dilaksanakan hanya dalam jangka waktu 3 bulan.  
Jika dalam waktu 3 bulan mahasiswa belum juga menyelesaikan laporan Skripsi, maka..
  - b. Perpanjangan Periode II dilaksanakan selama 3 bulan.  
Jika dalam waktu 3 bulan mahasiswa belum juga menyelesaikan laporan Skripsi, maka mahasiswa diharuskan mengganti judul Skripsi.
5. Mahasiswa layak mengikuti sidang Skripsi minimal 3 bulan masa bimbingan Skripsi (terhitung tanggal mulai pada Surat Tugas Bimbingan Skripsi).



Disusun		 INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS) Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117 Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620	Hal : 7	Dari : 8
Nama	Adib Pakarbudi		Nomor Dokumen : 1.10.02.04.001	
Jabatan	Sekretaris Jurusan		Revisi Ke : 1	
Diperiksa			Tanggal berlaku : 1 April 2024	
Nama	Sulistiyowati		Prodi : Sistem Informasi	
Jabatan	Ka. TPMP			
Disahkan		<b>STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR SKRIPSI</b>		
Nama	Budanis Dwi Meilani			
Jabatan	Ketua Jurusan			

## PROSEDUR SIDANG SKRIPSI



Disusun		 <p>INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA (ITATS) Jl. Arief Rahman Hakim 100 Surabaya 60117 Telp. (031) 5945043, 5946331, Fax.(031) 5994620</p>	Hal : 8	Dari : 8		
Nama	Adib Pakarbudi					
Jabatan	Sekretaris Jurusan					
Diperiksa			Nomor Dokumen : 1.10.02.04.001			
Nama	Sulistiyowati		Revisi Ke : 1			
Jabatan	Ka. TPMP		Tanggal berlaku : 1 April 2024			
Disahkan			<p style="text-align: center;"><b>STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR SKRIPSI</b></p>			
Nama	Budanis Dwi Meilani				Prodi : Sistem Informasi	
Jabatan	Ketua Jurusan					

1. **Berkas** yang harus dikumpulkan untuk daftar sidang :
  - a. Lihat lampiran “**PRASYARAT YANG DIKUMPULKAN SEBELUM SIDANG SKRIPSI**”
2. Setelah sidang Skripsi, mahasiswa **wajib** mengerjakan revisi dari Dosen-dosen penguji.
3. Laporan Skripsi yang telah **di tanda tangani** oleh seluruh Dosen penguji kemudian dijilid hard cover (laminasi) warna BIRU TUA.
4. Batas waktu pengumpulan buku Skripsi **2 minggu** terhitung mulai dari jadwal sidang Skripsi.
5. Laporan Skripsi **dikumpulkan** ke Jurusan dalam bentuk **File** laporan Skripsi melalui Link yang disediakan pada Website **is.itats.ac.id** dan dikumpulkan di perpustakaan dalam bentuk Hard Copy.

<p><b>Diperiksa oleh :</b> Sekretaris Program Studi</p>  <p><b><u>Adib Pakarbudi, S.Kom., M.Kom</u></b> Nip. 411802190128</p> <p>Tanggal : 31 Mei 2024</p>	<p><b>Disetujui oleh :</b> Kepala Program Studi</p>  <p><b><u>Budanis Dwi Meilani, S.T., M.Kom.</u></b> Nip. 412906980019</p> <p>Tanggal : 31 Mei 2024</p>
---	---

## **LAMPIRAN II**

Template penulisan Skripsi

**JUDUL SKRIPSI**

**SKRIPSI**



Oleh:

**NAMA MAHASISWA**  
**13.2021.1.01000**

**PROGRAM STRATA-1**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA**

**2024**



**JUDUL SKRIPSI**

**SKRIPSI**



Oleh:

**NAMA MAHASISWA**  
**13.2021.1.01000**

**PROGRAM STRATA-1**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA**

**2024**

**LEMBAR PENGESAHAN  
SKRIPSI  
SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENERIMAAN BEASISWA  
MENGUNAKAN METODE ABC**

**SKRIPSI**

Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer  
Jurusan Sistem Informasi  
Fakultas Teknik Elektro dan Teknologi Informasi  
Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya  
Surabaya, [tanggal sidang skripsi]  
Mengetahui/Menyetujui

**Ketua Jurusan Sistem Informasi**

**Dosen Pembimbing**

**Nama Dosen  
NIP.**

**Nama Dosen  
NIP.**

**LEMBAR PENGESAHAN SIDANG  
SKRIPSI  
JUDUL SKRIPSI**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

**NAMA MAHASISWA  
13.2021.1.01000**

Dipertahankan di depan Penguji Skripsi  
Jurusan Sistem Informasi  
Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya  
Surabaya, [tanggal sidang skripsi]

**PENGUJI**

**Nama :**  
**NIP :**  
**Penguji I/Ketua Sidang**

**Nama :**  
**NIP :**  
**Penguji II/Pembimbing Utama**

**Nama :**  
**NIP :**  
**Penguji III**

**Nama :**  
**NIP :**  
**Penguji IV**

## **LEMBAR PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NPM :  
Fakultas/Jurusan :

Dengan ini menyatakan bahwa isi sebagian maupun keseluruhan Skripsi yang saya susun dengan judul:

### **Judul Skripsi**

Bahwa tidak terdapat karya yang pernah diajukan sebelumnya untuk memperoleh gelar Strata-1 atau S1 di sebuah Perguruan Tinggi. Dan sepanjang sepengetahuan saya, juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis oleh penulis lain, kecuali yang secara tertulis atau dirujuk secara lengkap pada Daftar Pustaka pada naskah ini.

Apabila ditemukan suatu jiplakan atau plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi akademis yang diberikan oleh pihak yang berwenang sesuai dengan ketentuan, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku (sesuai dengan UU No.20 Tahun 2003, Pasal 25 ayat 2 dan Pasal 70).

Surabaya, [tanggal sidang skripsi]  
Yang membuat pernyataan,

Nama Mahasiswa

## **JUDUL SKRIPSI**

**Penyusun** : Nama Mahasiswa  
**NPM** : NPM Mahasiswa  
**Dosen Pembimbing** : Nama Dosen

## **ABSTRAK**

Abstrak disusun dengan menggunakan urutan kata ABSTRAK, abstrak tidak boleh lebih dari 250 kata dan di tulis dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang tujuan, cara dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian, cara disarikan dari halan / metode penelitian, dan hasil penelitian disarikan dari kesimpulan. Penulisan abstrak disertai kata kunci (Key Word) maksimal 5 kata.

Kata Kunci: Kata Kunci 1, Kata Kunci 2, Kata Kunci 3, Kata Kunci 4,  
Kata Kunci 5

## **JUDUL SKRIPSI DALAM BAHASA INGGRIS**

**Name** : Nama Mahasiswa  
**Student's Number** : NPM Mahasiswa  
**Advisor** : Nama Dosen

### **ABSTRACT**

*Abstract disusun dengan menggunakan urutan kata ABSTRAK, abstract tidak boleh lebih dari 250 kata dan di tulis dalam **Bahasa Inggris** dengan huruf cetak miring, yang merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang tujuan, cara dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian, cara disarikan dari halan / metode penelitian, dan hasil penelitian disarikan dari kesimpulan. Penulisan abstrak disertai kata kunci (Key Word) maksimal 5 kata.*

*Keywords: Keywords 1, Keywords 2, Keywords 3, Keywords 4, Keywords 5*

## **KATA PENGANTAR**

Kata pengantar dimaksudkan untuk menyampaikan informasi secara global mengenai maksud penulisan skripsi, dan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam penulisan skripsi. Kata-kata tersebut disusun dalam bentuk esai.

Surabaya, [tanggal sidang skripsi]

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN SIDANG</b> .....	iii
<b>LEMBAR PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>ABSTRACT</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	1
<b>1.3 Tujuan Penelitian</b> .....	1
<b>1.4 Manfaat Penelitian</b> .....	2
<b>1.5 Batasan Masalah</b> .....	2
<b>1.6 Metodologi</b> .....	2
<b>1.7 Sistematika Penulisan</b> .....	2
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	4
<b>2.1 Judul sub bab</b> .....	4
<b>2.2 Judul sub bab</b> .....	4
<b>2.2.1 Judul anak sub bab</b> .....	4
<b>2.2.2 Judul anak sub bab</b> .....	5
<b>2.3 Judul sub bab</b> .....	5
<b>2.4 Judul sub bab</b> .....	5
<b>2.5 Judul sub bab</b> .....	5
<b>BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM/METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	6
<b>3.1 Judul sub bab</b> .....	6
<b>3.2 Judul sub bab</b> .....	6

3.3	Judul sub bab.....	6
3.4	Judul sub bab.....	7
3.5	Judul sub bab.....	7
<b>BAB IV.....</b>		<b>9</b>
<b>HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>9</b>
4.1	Judul sub bab.....	9
4.2	Judul sub bab.....	9
4.3	Judul sub bab.....	9
4.4	Judul sub bab.....	9
4.4.1	Judul anak sub bab .....	9
4.4.2	Judul anak sub bab .....	9
4.5	Judul sub bab.....	10
<b>BAB V .....</b>		<b>11</b>
<b>PENUTUP .....</b>		<b>11</b>
5.1	Kesimpulan.....	11
5.2	Saran .....	11
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>12</b>

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
<b>Gambar 3. 1 Nama gambar</b> .....	6
<b>Gambar 3. 2 Nama gambar</b> .....	6
<b>Gambar 3. 3 Nama gambar</b> .....	7
<b>Gambar 4. 1 Nama Gambar</b> .....	9
<b>Gambar 4. 2 Nama Gambar</b> .....	10

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
<b>Tabel 3. 1 Nama tabel.....</b>	<b>7</b>
<b>Tabel 3. 2 Nama tabel.....</b>	<b>7</b>
<b>Tabel 4. 1 Nama Tabel.....</b>	<b>10</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Latar belakang berisi penjelasan mengenai topik penelitian yang diangkat. Menjelaskan rasional atau justifikasi penelitian dari latar belakang pemilihan permasalahan yang diteliti. Bab ini berisi alasan mengapa topik tersebut penting untuk dibahas, menjelaskan alasan pemilihan topik, menjelaskan urgensi masalah yang dibahas, analisis terhadap permasalahan yang dibahas, memuat data faktual sebagai acuan, serta menjelaskan tentang perbedaan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terkait.

Penulisan nomor subbab dimulai dari tepi kiri dan jarak dua spasi dari nama bab. Kemudian penulisan nama subbab dimulai pada huruf keenam dari tepi kiri (tab). Nama bab diketik dengan format huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal dan spasi antara judul subbab dengan isi adalah dua *line spacing*.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Permasalahan yang dibahas harus dirumuskan secara lugas dan jelas. Perumusan masalah dapat dilakukan dengan menggunakan kalimat pertanyaan atau kalimat bentuk narasi. Rumusan masalah dapat dibagi dalam sub-sub permasalahan.

Penulisan nomor subbab dimulai dari tepi kiri dan jarak dengan subbab sebelumnya adalah dua *line spacing*. Penulisan rumusan masalah dengan nomor dimulai dari tepi kiri sejajar dengan nomor bab

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Menyatakan target penelitian yang akan dicapai. Banyaknya tujuan penelitian tidak harus sama dengan banyaknya rumusan masalah penelitian. Penulisan tujuan penelitian dengan nomor dimulai dari tepi kiri sejajar dengan nomor bab

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian adalah jawaban atas tujuan penelitian. Berisi kontribusi penelitian terhadap bidang keilmuan, Masyarakat, atau kelompok tertentu, serta keuntungan yang bisa diperoleh pihak-pihak tertentu.

#### **1.5 Batasan Masalah**

Batasan masalah dibuat sesuai dengan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, kelayakan di lapangan (dalam perancangan dan pembuatan program). Dan keterbatasan yang ada pada penulis tanpa mengorbankan kebermaknaan, konsep, atau judul yang diteliti.

#### **1.6 Metodologi**

Metodologi berisi bagaimana metode/ proses perancangan dan pembuatan skripsi tersebut, sampai laporannya dapat diselesaikan.

#### **1.7 Sistematika Penulisan**

Sub-bab ini berisi tentang sistematika penulisan laporan skripsi, yaitu menjelaskan banyaknya bab yang dimuat pada laporan serta penjelasan singkat isi tiap bab.

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini akan membahas mengenai latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan batasan masalah penelitian.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini membahas tentang dasar teori mengenai topik penelitian yang diangkat untuk topik skripsi.

### **BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini berisi tentang perancangan dari sistem yang dibuat. Perancangan ini meliputi: pokok-pokok bahasan dari perancangan, baik secara perangkat lunak atau perangkat keras yang dibuat.

#### **BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**

Bab ini membahas tentang penjelasan terkait implementasi sistem dari program yang telah dibuat. Dan membahas tentang hasil dari pengujian yang telah dilakukan.

#### **BAB V PENUTUP**

Berisi Kesimpulan dan Saran. Dalam bagian ini peneliti menyimpulkan hasil peneliti secara tegas dan lugas, sesuai dengan permasalahan penelitian. Setelah hasil penelitian disimpulkan, peneliti juga harus mampu memberikan saran yang operasional berdasarkan temuan penelitian. Saran tersebut merupakan tindak lanjut sumbangan penelitian bagi perkembangan teori maupun praktek bidang yang diteliti.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

Nama bab diketik dengan huruf kapital dengan jarak 4 cm dari tepi atas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf Romawi dan ditulis ditengah-tengah kertas diatas nama bab, dengan menggunakan pilihan huruf Time New Roman 14 dicetak tebal.

#### **2.1 Judul sub bab**

Bagian ini berisi analisis berbagai teori dan hasil penelitian yang relevan dengan masalah yang akan diteliti. Unsur-unsur suatu teori hendaknya nampak secara jelas seperti definisi, asumsi, hubungan antar variabel, dan daya penjelasannya terhadap masalah yang diteliti. Seperti: Penjabaran sistem informasi, Database, Jaringan web, Program-program yang digunakan dan lain sebagainya. Contoh dari sitasi menggunakan APA (Cohen, 1977).

#### **2.2 Judul sub bab**

Jarak antara penulisan Bab/Sub Bab dan nama Bab/Sub Bab adalah satu setengah spasi. Pengetikan subbab dan nomor subbab dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal subbab ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata tugas, nomor subbab ditulis dengan menggunakan angka sesuai dengan babnya dan nomor urut penulisan tanpa menggunakan tanda titik dibelakangnya. Contoh: **Bab I (1.1 dan seterusnya)** dengan menggunakan pilihan huruf Time New Roman 12 dicetak tebal.

Contoh penulisan rumus :

$$X * ij = \frac{x_{ij}}{\sqrt{\sum_{j=1}^m x^2_{ij}}} \dots\dots\dots(1)$$

##### **2.2.1 Judul anak sub bab**

Pengetikan anak subbab dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal suatu kata ditulis dengan huruf kapital kecuali huruf awal kata tugas seperti dalam, terhadap, pada, dan sebagainya. Nomor anak sub bab sama dengan sub bab,

contoh: **2.1.1 Database Sistem**, dengan menggunakan pilihan huruf Time New Roman 12 dicetak tebal.

**2.2.2 Judul anak sub bab**

Isi dari anak sub bab...

**2.3 Judul sub bab**

Isi dari sub bab...

**2.4 Judul sub bab**

Isi dari sub bab...

**2.5 Judul sub bab**

Isi dari sub bab...

[dan seterusnya...]

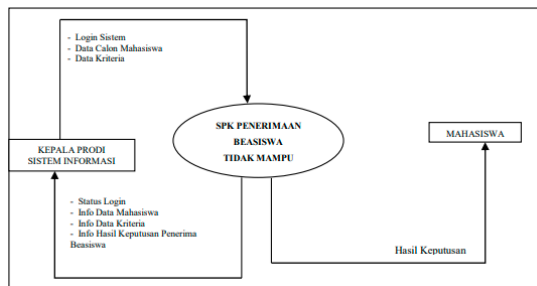
# BAB III

## ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM / METODOLOGI PENELITIAN

### 3.1 Judul sub bab

Judul pada bab 3 analisa dan perancangan sistem atau metodologi penelitian, menyesuaikan tema skripsi yang diangkat.

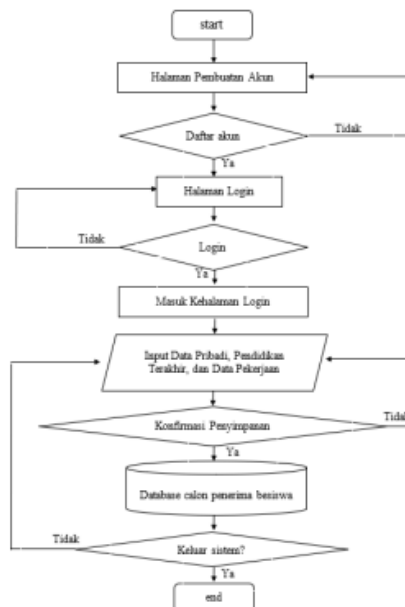
Judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak satu spasi. Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan dibawah gambar, ditengah antara margin kiri dan kanan.



**Gambar 3. 1 Nama gambar**

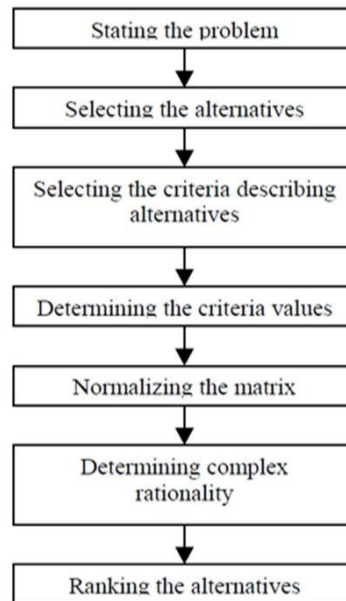
### 3.2 Judul sub bab

### 3.3 Judul sub bab



**Gambar 3. 2 Nama gambar**

### 3.4 Judul sub bab



**Gambar 3. 3 Nama gambar**

### 3.5 Judul sub bab

Tulisan Tabel, nomor tabel, dan nama tabel diletakkan diatas tabel. Judul tabel yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak satu spasi.

**Tabel 3. 1**

**Nama tabel**

Sangat Kecil	0 – 500.000
Kecil	500.000 – 1.000.000
Sedang	1.000.000 – 1.500.000
Besar	1.500.000 – 2.000.000
Sangat Besar	2.000.000 – 2.500.000

**Tabel 3. 2**

**Nama tabel**

Sangat Kurang	0 – 2
Kurang	2 – 2.50
Sedang	2.50 – 3
Tinggi	3 – 3.50
Sangat Tinggi	3.50 – 4



## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Judul sub bab

Bab ini berisi tentang hasil perancangan dari sistem/program yang dibuat.

#### 4.2 Judul sub bab

Isi sub bab...

#### 4.3 Judul sub bab

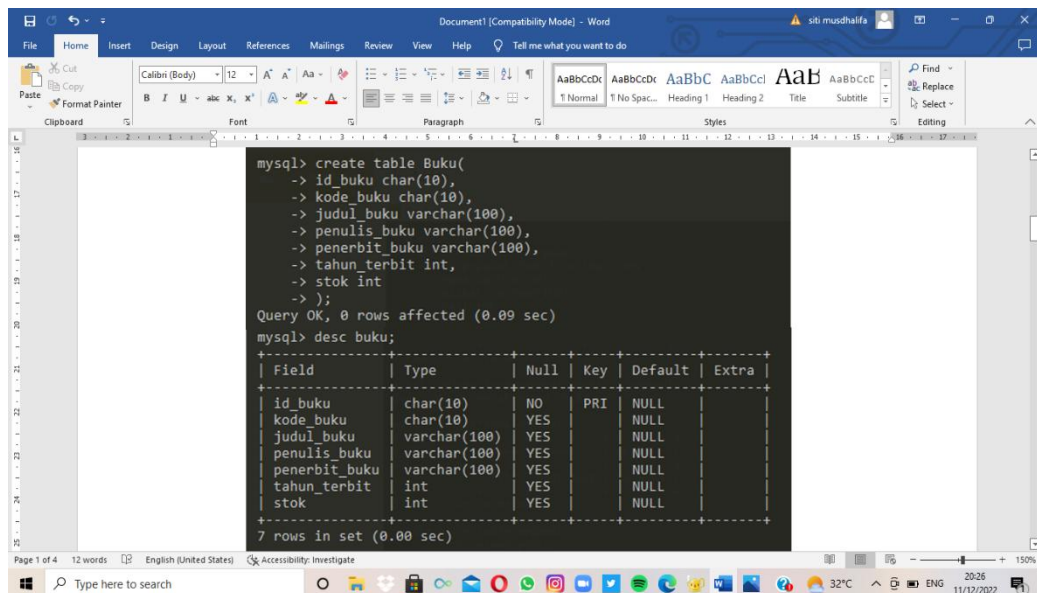
Isi sub bab...

#### 4.4 Judul sub bab

Isi sub bab...

#### 4.4.1 Judul anak sub bab

Isi sub bab...



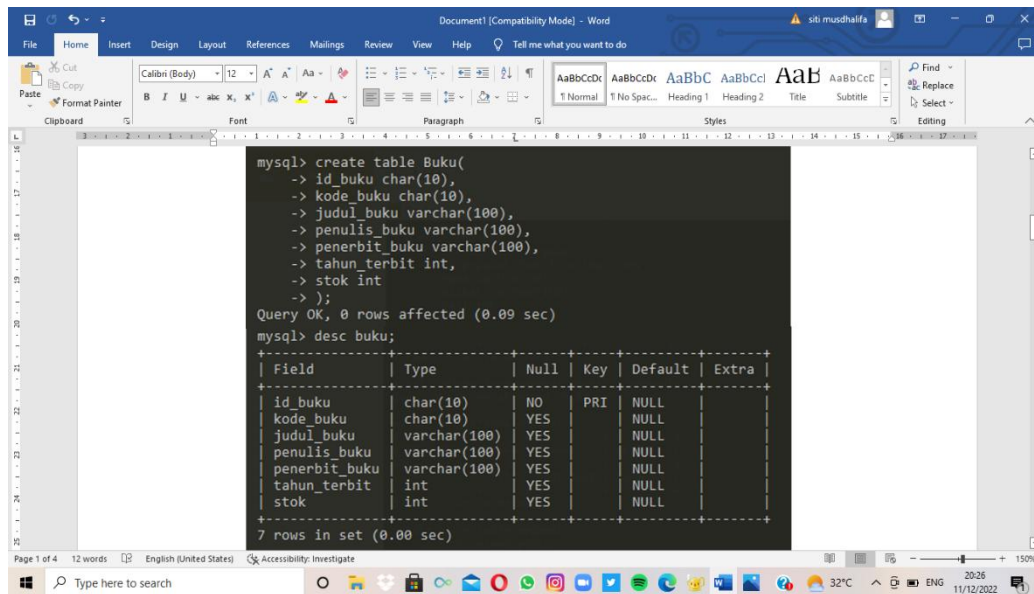
```
mysql> create table Buku(
-> id_buku char(10),
-> kode_buku char(10),
-> judul_buku varchar(100),
-> penulis_buku varchar(100),
-> penerbit_buku varchar(100),
-> tahun_terbit int,
-> stok int
-> );
Query OK, 0 rows affected (0.09 sec)
mysql> desc buku;
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| Field | Type | Null | Key | Default | Extra |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| id_buku | char(10) | NO | PRI | NULL | |
| kode_buku | char(10) | YES | | NULL | |
| judul_buku | varchar(100) | YES | | NULL | |
| penulis_buku | varchar(100) | YES | | NULL | |
| penerbit_buku | varchar(100) | YES | | NULL | |
| tahun_terbit | int | YES | | NULL | |
| stok | int | YES | | NULL | |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
7 rows in set (0.00 sec)
```

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id_buku	char(10)	NO	PRI	NULL	
kode_buku	char(10)	YES		NULL	
judul_buku	varchar(100)	YES		NULL	
penulis_buku	varchar(100)	YES		NULL	
penerbit_buku	varchar(100)	YES		NULL	
tahun_terbit	int	YES		NULL	
stok	int	YES		NULL	

**Gambar 4. 1 Nama Gambar**

#### 4.4.2 Judul anak sub bab

Isi anak sub bab ...:



**Gambar 4. 2 Nama Gambar**

**4.5 Judul sub bab**  
Isi sub bab...

**Tabel 4. 1**  
**Nama Tabel**

Data Pengujian .....				
No	Nama Alternatif	Bobot		

[dan seterusnya...]

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dalam bagian ini peneliti menyimpulkan hasil peneliti secara tegas dan lugas, sesuai dengan permasalahan penelitian.

#### **5.2 Saran**

Setelah hasil penelitian disimpulkan, peneliti juga harus mampu memberikan saran yang operasional berdasarkan temuan penelitian. Saran tersebut merupakan tindak lanjut sumbangan penelitian bagi perkembangan teori maupun praktek bidang yang diteliti.

## DAFTAR PUSTAKA

Letheridge, S. dan Canon. C.R. (Eds). (1980). *Bilingual education: Teaching English as a second language*. New York: Praeger.

Cohen, J. (1977). *Statistical power analysis for the behavioral science (Rev.ed)*. New York: Academic Press.