

## PROSEDUR PENDAFTARAN PRAKTIKUM LABORATORIUM KOMPUTER PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA



**Nama Dokumen : Prosedur Pendaftaran Praktikum Laboratorium Komputer**

**Nomor Dokumen : 1.10.1.5/ITATS/LAB/PSTF/002**

**No Revisi : 02**

**Tanggal Terbit : 19 Februari 2024**

**Status Dokumen : Copy**

DISUSUN OLEH	DISAHKAN OLEH
	
TIM PENYUSUN	KEPALA PROGRAM STUDI

**Dokumen internal : Penggandaan dan Distribusi dokumen mutu ini harus sejjin *Quality Management Representative***

Dokumen Internal: Penggandaan & distribusi dokumen ini harus sejjin Kepala Program Studi Teknik Informatika ITATS	Nomor Dokumen	No. Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	1.10.1.5/ITATS/LAB/PSTF/002	02	19 Februari 2024	1 dari 3

## **PROSEDUR PENDAFTARAN PRAKTIKUM LABORATORIUM KOMPUTER PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

### **1. TUJUAN**

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pendaftaran mahasiswa untuk praktikum Lab Komputer di Program Studi Teknik Informatika.

### **2. RUANG LINGKUP**

2.1. Prosedur ini berlaku pada lingkungan Lab Bahasa Pemrograman, Jaringan Komputer dan Rekayasa Perangkat Lunak, Kecerdasan Buatan dan Data Science di Jurusan Teknik Informatika.

2.2. Prosedur ini mencakup pengisian KRS mata kuliah, melakukan pembayaran, verifikasi, pembagian mahasiswa praktikum ke dosen pembimbing dan asisten lab sampai dengan kegiatan praktikum.

### **3. REFERENSI / RUJUKAN**

Kalender akademik ITATS

### **4. PIHAK TERKAIT**

4.1. Kepala Laboratorium (Kalab)

4.2. Laboran

4.3. Sekretaris Jurusan (Sekjur)

4.4. Dosen Pengampu

4.5. Asisten Lab (Aslab)

4.6. Mahasiswa (Mhs)

Dokumen Internal: Pengandaan & distribusi dokumen ini harus seijin Kepala Program Studi Teknik Informatika ITATS	Nomor Dokumen	No. Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	1.10.1.5/ITATS/LAB/PSTF/002	02	19 Februari 2024	1 dari 3

## 5. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

No	Kegiatan	Pihak Yang Terkait	Waktu
1	Kalab, Sekjur dan laboran berkoordinasi untuk melakukan penjadwalan praktikum pada mata kuliah yang bersangkutan.	1. Kalab 2. Sekjur 3. Laboran	Awal semester
2	Memposting pengumuman pendaftaran, konfirmasi dan timeline praktikum pada situs <a href="https://labinformatika.itats.ac.id/informasi">https://labinformatika.itats.ac.id/informasi</a>	1. Laboran	
3	Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah praktikum yang bersangkutan di situs <a href="https://sim.itats.ac.id/">https://sim.itats.ac.id/</a>	1. Mahasiswa	
4	Mahasiswa melakukan pendaftaran dan membayar praktikum melalui loket kampus.		
5	Mahasiswa melakukan konfirmasi pembayaran ke Laboran untuk praktikum yang bersangkutan dengan menyerahkan bukti pembayaran praktikum, formulir pendaftaran, KRS dalam sebuah map.	1. Kalab 2. Laboran 3. Mahasiswa	
6	Kalab mendelegasikan Laboran untuk mengatur kelompok mahasiswa agar sesuai dengan kapasitas Lab, jika lebih aka dilakukan kelas paralel	1. Kalab 2. Laboran	
7	Kalab mendelegasikan Laboran untuk pembagian mahasiswa praktikum ke setiap Dosen Pengampu dan Asisten lab. Informasi tersebut diposting ke dalam situs <a href="https://labinformatika.itats.ac.id/">https://labinformatika.itats.ac.id/</a> .	1. Kalab 2. Laboran 3. Asisten lab 4. Dosen pembimbing	
8	Laboran membuat surat tugas praktikum untuk semua Dosen Pengampu dan ditandatangani oleh Kalab	1. Kalab 2. Laboran 3. Dosen Pengampu	
9	Mahasiswa melakukan praktikum	selesai	

Dokumen Internal: Pengandaan & distribusi dokumen ini harus seijin Kepala Program Studi Teknik Informatika ITATS	Nomor Dokumen	No. Revisi	Tanggal Terbit	Halaman
	1.10.1.5/ITATS/LAB/PSTF/002	02	19 Februari 2024	1 dari 3