https://itats.ac.id



ITATS
INSTITUT
TEKNOLOGI
ADHI TAMA
SURABAYA

PEDOMAN TUGAS AKHIR/ SKRIPSI DAN THESIS

INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA
Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya, Indonesia

Jl. Arief Rahman Hakim
No. 100 Surabaya 60117
+62 31 594 5043
+62 31 599 7244 (fax)
itats@itats.ac.id
http://www.itats.ac.id

ITATS
INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA
Nomor : SKEP/13.A/ITATS/III/2024
Tentang
PEDOMAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI DAN TESIS
INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

Menimbang :
1. Bahwa Tugas Akhir/Skripsi merupakan salah satu syarat kelulusan jenjang Sarjana (S1) yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa sebagai bentuk pencapaian akhir kompetensi akademik;
2. Bahwa untuk menjamin mutu, keseragaman proses, dan ketercapaian standar akademik, diperlukan pedoman yang mengatur pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi;
3. Bahwa untuk maksud tersebut, perlu ditetapkan Surat Keputusan tentang Pedoman Tugas Akhir/Skripsi di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya.

Mengingat :
1. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Statuta ITATS dan Peraturan Akademik

Memperhatikan :
1. Hasil Keputusan Rapat Koordinasi (Organ YPTS dan Rektorat) pada tanggal 18 Maret 2024
2. Hasil Keputusan Rapat Senat tanggal 22 Maret 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
1. Pedoman Tugas Akhir/Skripsi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas akhir mahasiswa jenjang Sarjana (S1) dan Master (S2).
2. Pedoman ini berlaku bagi seluruh mahasiswa dan dosen pembimbing dalam proses pelaksanaan Tugas Akhir/Skripsi dan Tesis, mulai dari pengusulan, pelaksanaan, hingga ujian akhir.
3. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan kemudian jika diperlukan.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 27 Maret 2024
Rektor,

Dr. Mat Syai'in, ST., MT., Ph.D.
NIP. 197711142008121002

Tembusan :
1. Ketua Pengurus YPTS (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor I, II
3. Dekan & Ketua Program Studi

INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

Jl. Arif Rahman Hakim No. 100, Surabaya

Nama Dokumen : **PEDOMAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI DAN TESIS**

Nomor Dokumen : **1.2.1/ITATS/AKADEMIK/AK-PB/43**

Nomor Revisi : **00**

Tanggal Terbit : **27 Maret 2024**

Status Dokumen : ☐ **MASTER** ☐ **COPY** **NO :**

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
Dr. Eng. Ir. M. Ferdaus NA, S.T., M.T., M.Sc. NIP. 412105150075	Ir. Esty Poedjioetami, M.T. NIP. 413008000023	Dr. Mat Syai'in, S.T., M.T., Ph.D NIP. 197711142008121002
Plt. WR 1 Bidang Akademik dan Pembelajaran	Kepala LPMI	Rektor ITATS

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga *Pedoman Skripsi/Thesis/Tugas Akhir Program Sarjana dan Magister* di Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS) ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Pedoman ini disusun sebagai acuan resmi bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, serta seluruh pihak terkait dalam penyelenggaraan tugas akhir di lingkungan ITATS. Pedoman ini mencakup ketentuan administratif, substansi akademik, tahapan pelaksanaan, serta tata tulis karya ilmiah yang berlaku untuk Program Sarjana (S1) dan Program Magister (S2), dengan tetap memperhatikan standar mutu akademik dan capaian pembelajaran lulusan.

Dengan adanya pedoman ini, diharapkan proses penyusunan dan pelaksanaan skripsi maupun tesis dapat berlangsung secara terarah, sistematis, dan sesuai dengan prinsip-prinsip akademik yang berlaku. Pedoman ini juga diharapkan dapat meningkatkan kualitas karya ilmiah mahasiswa serta memperkuat budaya akademik di lingkungan ITATS.

Kami menyadari bahwa pedoman ini masih dapat disempurnakan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap saran dan masukan konstruktif demi perbaikan di masa mendatang.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat dan menjadi panduan yang efektif bagi seluruh civitas akademika ITATS dalam pelaksanaan tugas akhir dan skripsi.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI **ii**

1. TUGAS AKHIR: PENGERTIAN DAN TUJUAN **1**

1.1 Pengertian 1
1.2 Tujuan 1
1.3 Bentuk Tugas Akhir 2
1.3.1 Tugas akhir dalam Bentuk Penelitian 3
1.3.2 Tugas akhir dalam Bentuk Perancangan/Rancang Bangun 4

2. PROPOSAL TUGAS AKHIR **5**

2.1 Bagian Awal Proposal Tugas Akhir 5
2.1.1 Halaman Sampul 5
2.1.2 Halaman Pengesahan 5
2.1.3 Halaman Ringkasan 6
2.1.4 Daftar Isi / Gambar / Tabel 6
2.2 Bagian Isi Proposal 6
2.3 Format Proposal 10

3. LAPORAN TUGAS AKHIR **11**

3.1 Sistematika 11
3.2 Format Laporan 12
3.3 Halaman Judul 13
3.4 Halaman Pengesahan 13
3.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas 13
3.6 Halaman Abstrak 14
3.7 Halaman Kata Pengantar 14
3.8 Halaman Daftar Isi 14
3.9 Halaman Daftar Gambar 14
3.10 Halaman Daftar Tabel 14
3.11 Daftar Acuan atau Daftar Pustaka 14
3.12 Biodata Penulis 22

LAMPIRAN 1: Contoh Halaman Sampul Proposal Tugas Ahir **24**

LAMPIRAN 2: Contoh Halaman Pengesahan Proposal Tugas Akhir **25**

LAMPIRAN 3: Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas **26**

LAMPIRAN 4: Contoh Format Abstrak Bahasa Indonesia **27**

LAMPIRAN 5: Contoh Format Abstrak Bahasa Inggris **28**

LAMPIRAN 6: Contoh Jadwal Kegiatan **29**

LAMPIRAN 7: Contoh Halaman Sampul Depan Tugas Akhir **30**

LAMPIRAN 8: Contoh Halaman Judul Tugas Akhir Bahasa Indonesia **31**

LAMPIRAN 9: Contoh Halaman Judul Tugas Akhir Bahasa Inggris **32**

LAMPIRAN 10: Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir **33**

LAMPIRAN 11: Contoh Biodata Penulis **34**

1. TUGAS AKHIR: PENGERTIAN DAN TUJUAN

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan akan tenaga sarjana, diperlukan lulusan yang berkualitas, baik dalam penguasaan hard skill (teori dan praktik) maupun soft skill (pengembangan kepribadian dan keterampilan). Oleh karena itu, penting untuk merancang kurikulum yang dapat memenuhi kebutuhan tersebut. Buku Pedoman Penyusunan Proposal Skripsi dan Skripsi ini merupakan salah satu upaya untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Buku ini disusun berdasarkan visi dan misi Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya, dengan tujuan memberikan panduan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir penelitian.

Buku pedoman ini mencakup panduan untuk menyusun proposal skripsi dan draft skripsi, lengkap dengan format penyusunannya. Penyusunan buku panduan ini mengacu pada standar KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).

1.1 Pengertian

Skripsi merupakan karya ilmiah yang wajib disusun oleh mahasiswa Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS) dalam rangka menyelesaikan pendidikan program Sarjana (S1) atau Sarjana Terapan. Hasil dari kegiatan ini dituangkan dalam bentuk laporan ilmiah yang ditulis menggunakan kaidah Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang baik dan benar. Penyusunan skripsi dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan bimbingan dari dosen pembimbing yang telah ditetapkan oleh program studi masing-masing. Kegiatan ini bersifat wajib sebagai bagian dari proses akademik dan sebagai syarat kelulusan pada jenjang sarjana. Skripsi dapat berbentuk penelitian atau rancang bangun/desain, tergantung dari karakteristik keilmuan dan kompetensi lulusan yang diharapkan oleh program studi.

1.2 Tujuan

Penyusunan skripsi bertujuan untuk:

1. Menerapkan kemampuan berpikir logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Mengkaji dampak dari pengembangan atau penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan prinsip-prinsip etika dan metodologi ilmiah.
3. Mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian atau ide rancang bangun/desain berdasarkan hasil kajian ilmiah.
4. Menunjukkan kemandirian, mutu, dan kemampuan terukur dalam pelaksanaan penelitian atau desain.
5. Menghasilkan solusi, gagasan, rancangan, atau pemikiran yang bersifat orisinal dan konstruktif.
6. Menyusun uraian ilmiah dalam bentuk laporan skripsi sesuai kaidah akademik.
7. Menyampaikan dan mempertahankan hasil karyanya dalam forum ujian skripsi secara akademik.

1.3 Bentuk Skripsi

Bentuk skripsi dapat berupa:

1.3.1 Penelitian

Skripsi dalam bentuk penelitian harus mencerminkan kejelasan mengenai aspek-aspek berikut:

1. Objek atau fenomena yang diteliti.
2. Permasalahan yang hendak dipecahkan serta tujuan dari penelitian.
3. Hipotesis atau pertanyaan penelitian yang dapat dibuktikan secara ilmiah melalui pengumpulan dan analisis data secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Rumusan dalam bentuk pertanyaan ilmiah yang dapat dijawab melalui metode penelitian yang sesuai.

1.3.2 Rancang Bangun / Desain

Skripsi dalam bentuk rancang bangun/desain, yang merupakan respons terhadap permasalahan nyata dalam dunia rekayasa, harus mencakup hal-hal berikut:

1. Objek atau sistem yang akan dirancang/dibangun.
2. Tujuan, fungsi, atau manfaat dari rancangan yang dikembangkan.
3. Metodologi dan pendekatan desain atau teknik pelaksanaan.
4. Analisis terhadap keunggulan dan keterbatasan dari hasil rancangan yang dibuat.
5. Evaluasi performa atau uji coba terhadap hasil desain, termasuk kesesuaian dengan perencanaan awal.

1.4 Ketentuan Teknis

1.4.1 Kertas

Skripsi dicetak pada kertas HVS ukuran A4 (21 x 29,7 cm) dengan berat minimum 80 g/m^2. Tata letak naskah harus memperhatikan margin sebagai berikut:

- Kiri: 4 cm
- Atas, kanan, dan bawah: 3 cm

Penomoran halaman ditempatkan di tengah bawah halaman, berjarak 1,5 cm dari batas bawah kertas. Naskah asli dapat diperbanyak melalui fotokopi menggunakan kertas HVS 80 dengan ukuran yang sama.

1.4.2 Pencetakan

Skripsi diketik menggunakan komputer dengan perangkat pencetak (printer) tinta hitam non-dot matrix, menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 poin. Naskah dicetak hanya pada satu sisi halaman. Penulisan menggunakan spasi 1,5, kecuali bagian berikut yang menggunakan spasi tunggal:

- Notasi blok yang menjorok ke dalam
- Catatan kaki
- Keterangan gambar/tabel/diagram
- Daftar pustaka

Ketentuan lainnya:

- Awal paragraf baru dimulai tiga spasi dari paragraf sebelumnya.
- Pergantian paragraf diberi jarak spacing after 10 pt.
- Huruf pertama paragraf dimulai tepat dari margin kiri (tanpa indentasi).
- Hindari memulai paragraf baru di bagian paling bawah halaman jika hanya menyisakan satu baris.
- Baris terakhir suatu paragraf tidak boleh sendirian di halaman baru.

1.4.3 Warna Sampul/ Cover Skripsi

Sampul skripsi dicetak dalam bentuk hard cover berwarna sesuai ketentuan warna Program Studi di ITATS (Sesuai dengan SKEP/02A.1/ITATS/III/2024) yang dapat dilihat di lampiran 9.

1.4.4 Perbaikan Kesalahan

Skripsi yang diserahkan tidak boleh mengandung kesalahan pengetikan, serta tidak diperbolehkan ada koreksi atau perbaikan manual pada naskah. Penyusunan harus telah melalui proses revisi dan penyuntingan dengan cermat sebelum dicetak final.

1.4.5 Penggunaan Bahasa Indonesia Baku

Bahasa yang digunakan dalam penulisan skripsi adalah Bahasa Indonesia dengan tingkat formalitas tinggi, sesuai kaidah tata bahasa dan ejaan yang berlaku dengan pedoman Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).

Berikut adalah ketentuan umum yang telah dijelaskan pada subbab sebelumnya, mahasiswa juga wajib merujuk pada pedoman penulisan skripsi yang ditetapkan oleh Program Studi masing-masing di lingkungan ITATS.

2. PROPOSAL SKRIPSI

Pelaksanaan Skripsi dimulai dari tahapan: (i) penyusunan proposal, (ii) pelaksanaan penelitian/ pelaksanaan perancangan, (iii) penyusunan laporan, dan (iv) ujian.

Susunan Proposal Skripsi

Proposal Skripsi tersusun minimal dalam 15 (lima belas) halaman terdiri dari bagian awal dan bagian isi. Proposal Tugas Akhir disusun secara realistis, komprehensif, dan terperinci.

Bagian awal proposal terdiri dari:

a. Halaman Sampul
b. Halaman Judul
c. Halaman Pengesahan
d. Ringkasan (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
e. Daftar Isi
f. Daftar Tabel (jika diperlukan)
g. Daftar Gambar (jika diperlukan)
h. Daftar Notasi (jika diperlukan)
i. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

Bagian a sampai dengan i di atas, diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi, yaitu: i, ii, iii, dst

2.1 Bagian Awal Proposal Tugas Akhir

2.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul merupakan bagian paling depan dan menjadi halaman pertama yang terlihat oleh pembaca. Oleh karena itu, sampul harus dapat memberikan informasi secara ringkas, jelas, dan tidak ambigu mengenai isi dari proposal skripsi. Informasi yang disajikan pada halaman sampul mencakup:

- Judul lengkap proposal skripsi
- Nama lengkap mahasiswa tanpa disingkat
- Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)
- Nama lengkap program studi dan fakultas
- Nama institusi ditulis lengkap: INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA
- Nama kota: Surabaya
- Tahun penulisan

Syarat penulisan:

- Judul proposal ditulis seluruhnya dengan huruf kapital (huruf besar) dan tidak boleh disingkat, kecuali jika menggunakan singkatan baku yang umum

seperti SDGs, ITATS, atau ICT.

- Nama penulis ditulis dengan huruf besar, tanpa singkatan, sesuai dengan nama resmi yang tercatat dalam data akademik.
- Logo resmi ITATS ditempatkan secara proporsional pada bagian tengah atas atau sesuai dengan template baku institusi.
- Kalimat "PROPOSAL SKRIPSI" dicetak dengan huruf besar dan diletakkan pada bagian atas setelah logo, sebagai penanda jenis dokumen.
- Contoh tata letak halaman sampul proposal skripsi dapat dilihat pada Lampiran 2 dari pedoman ini atau diperoleh dari masing-masing program studi.

2.1.2 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan diletakkan tepat setelah halaman sampul dan merupakan bagian penting dalam dokumen proposal skripsi, karena menyatakan bahwa proposal telah disetujui atau telah melalui proses pemeriksaan akademik yang sah.

Isi Halaman Pengesahan

Halaman ini harus memuat informasi sebagai berikut:

1. Tulisan **"LEMBAR PENGESAHAN"** di bagian atas, ditulis dengan huruf kapital dan rata tengah.
2. Judul lengkap dari **Proposal Skripsi**, ditulis menggunakan huruf kapital seluruhnya.
3. **Nama lengkap mahasiswa** (tanpa singkatan) dan **Nomor Registrasi Pokok (NRP/NIM)**.
4. Pernyataan tujuan pengajuan proposal, misalnya:
   "Proposal ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyusun skripsi guna memperoleh gelar Sarjana Teknik di Program Studi [nama prodi] Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya."
5. Tanda tangan dan nama lengkap **pembimbing** dan jika ada, **pembimbing pendamping** , dengan mencantumkan NIP.
6. Tempat dan waktu persetujuan, mencantumkan nama kota (**Surabaya**), bulan, dan tahun.

Pernyataan Persetujuan

Di dalam halaman ini juga harus disertakan pernyataan bahwa:

- Proposal skripsi telah **disetujui oleh calon pembimbing dan ko-pembimbing**, atau
- Telah **diperbaiki dan disesuaikan** berdasarkan arahan dari calon pembimbing, ko-pembimbing, dan/atau **tim penilai proposal**.

2.1.3 Halaman Ringkasan

Halaman abstrak merupakan bagian yang **memberikan gambaran singkat dan menyeluruh** tentang isi proposal skripsi yang akan dilaksanakan. Abstrak diletakkan

setelah halaman pengesahan.

Ketentuan Abstrak:

- Ditulis dalam **bahasa Indonesia yang baik dan baku**.
- Panjang abstrak antara **200 hingga 300 kata**.
- Menjelaskan secara ringkas tentang:
  - **Apa** yang akan dikerjakan (topik atau fokus masalah),
  - **Mengapa** hal tersebut penting untuk diteliti atau dirancang (alasan atau urgensi),
  - **Bagaimana** kegiatan tersebut akan dilakukan (metode atau pendekatan).
- Tidak mengandung tabel, gambar, atau referensi.
- Penulisan dilakukan dalam **satu paragraf**, menggunakan **spasi tunggal**, **huruf Times New Roman ukuran 12**, dan **tanpa indentasi paragraf**.
- Di bagian bawah abstrak, tuliskan **kata kunci** sebanyak 3–5 kata, dipisahkan dengan tanda titik koma (;).

2.1.4 Daftar Isi / Gambar / Tabel

Daftar Isi

Daftar isi harus memuat seluruh bagian dokumen, termasuk:

- Judul bab dan subbab (misalnya BAB I PENDAHULUAN, 1.1 Latar Belakang)
- Daftar gambar, daftar tabel, daftar pustaka, dan lampiran

Penulisan nama bab dan subbab dalam daftar isi harus persis sama dengan yang tertulis dalam isi dokumen. Daftar isi disusun secara sistematis dan dilengkapi nomor halaman. Penulis dianjurkan menggunakan fitur "Heading" pada Microsoft Word, agar sistem penomoran dan isi daftar dapat dibuat secara otomatis, efisien, dan akurat.

Daftar Gambar dan Daftar Tabel

Jika dalam proposal terdapat gambar, tabel, diagram, atau ilustrasi teknis, maka wajib disertakan daftar gambar dan daftar tabel secara terpisah. Ketentuan penyusunan sama seperti daftar isi, yaitu mencantumkan:

- Nomor gambar atau tabel (misalnya: Gambar 2.1, Tabel 3.2)
- Judul atau keterangan singkat
- Nomor halaman tempat gambar/tabel tersebut muncul

2.2 Bagian Isi Proposal

Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh fakultas sesuai kebutuhan, atau dengan peraturan sebagai berikut.

1. Bagian ‘Inti/Pokok’ atau ‘Batang Tubuh’ berisi :
   a. Pendahuluan
      i. Latar belakang
      ii. Rumusan Permasalahan
      iii. Batasan Masalah
      iv. Tujuan

v. Manfaat

b. Tinjauan Pustaka
   i. Hasil penelitian terdahulu
   ii. Teori / Konsep dasar
   iii. ..... (poin i, ii, iii, dst.. disesuaikan dengan pedoman penulisan masing-masing yang dibuat program studi)

c. Metodologi
   i. Metode yang digunakan
   ii. Bahan dan peralatan yang digunakan
   iii. Urutan pelaksanaan penelitian
   iv. ..... (poin i, ii, iii, iv, dst.. disesuaikan dengan pedoman penulisan masing-masing yang dibuat program studi)

d. Jadwal Kegiatan

e. Daftar Pustaka

Nomor urut halaman pada bagian isi proposal, menggunakan angka arab, yaitu: 1, 2, 3, dst.

a. Pendahuluan

Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau hal-hal yang melatar belakangi pentingnya dilakukan penelitian atau perancangan tersebut. Uraian tentang penelitian di bidang ini sangat penting untuk menuju perbaikan atau penyelesaian masalah atau menghasilkan desain. Komponen-komponen dalam bab ini adalah:

i. Latar belakang

Latar belakang masalah menjelaskan kondisi di lokus penelitian berdasarkan hasil observasi atau investigasi awal, misalnya temuan awal adanya kesenjangan antara fakta dan harapan yang seharusnya terjadi, atau fenomena penyimpangan jalannya suatu proses atau operasi yang mengakibatkan keluaran tidak optimal, produktivitas sistem produksi yang rendah, atau hal-hal lain yang tidak seharusnya terjadi. Kemudian dijelaskan pula harapan atau hal-hal yang dapat dikoreksi untuk memperbaiki proses atau operasi sehingga keluarannya optimal. Jadi pada latar belakang masalah, sudah dinyatakan masalah yang ada (problem statement).

ii. Rumusan Permasalahan

Rumusan permasalahan merupakan bagian penting dalam proposal skripsi yang menggambarkan kesenjangan antara kondisi yang ada (aktual) dengan kondisi yang diharapkan (ideal). Rumusan ini diturunkan berdasarkan identifikasi masalah dan ruang lingkup penelitian atau perancangan.

Permasalahan dapat disajikan dalam bentuk:

- Kalimat deklaratif, atau
- Kalimat pertanyaan yang jelas, tegas, dan fokus.

Beberapa pedoman penulisan menyarankan untuk menghindari terlalu banyak pertanyaan, agar fokus penelitian tetap terjaga dan tidak melebar. Rumusan masalah ini akan menjadi dasar utama dalam penyusunan tujuan penelitian serta akan dijawab secara komprehensif melalui analisis, teori, dan data dalam pelaksanaan skripsi. Untuk program studi tertentu, rumusan masalah dapat dilengkapi dengan hipotesis sebagai bentuk jawaban sementara terhadap permasalahan penelitian. Hipotesis ini diperlukan untuk penelitian yang memiliki karakter kuantitatif atau eksperimental, dan diturunkan langsung dari rumusan masalah

iii. Batasan Masalah

Masalah yang akan dibahas dalam penelitian perlu dibatasi agar penelitian tetap fokus pada tujuan penelitian. Namun demikian pembatasan tidak perlu terlalu kaku (rigid) sehingga penelitian menjadi terkesan dangkal dan sempit. Pembatasan dapat dilakukan dari segi keluasan, kedalaman, kemampuan peneliti dalam aspek tertentu, atau semua segi tersebut. Pembatasan harus disertai alasan atau argumentasi mengapa pembatasan masalah perlu dilakukan.

iv. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian adalah pernyataan yang menjelaskan apa yang ingin dicapai melalui pelaksanaan penelitian atau perancangan yang direncanakan. Tujuan penelitian meliputi sebagai berikut:

- Harus dirumuskan secara spesifik, jelas, dan terukur,
- Merupakan jawaban dari pertanyaan pada rumusan masalah,
- Bisa diturunkan dalam bentuk tujuan umum dan tujuan khusus, atau langsung disampaikan sebagai poin-poin tujuan utama.

Dalam menuliskan tujuan, penulis dapat menggunakan prinsip 'SMART'. SMART adalah singkatan untuk spesific, measurable - terukur, achivable - dapat dicapai, relevan/ fokus pada hasil/realistis, dan time bound - terikat waktu. Tujuannya adalah dengan jelas mengartikulasikan apa yang ingin dicapai oleh mahasiswa dalam melaksanakan penelitian, atau menjawab masalah penelitian yang telah dituliskan sebelumnya.

v. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian menyatakan manfaat apa saja yang akan ditawarkan dengan penelitian yang akan dilakukan, misalnya dari aspek pengembangan ilmu dan teknologi, pengembangan metode, aspek praktis, aspek manajemen, dan lainnya

b. Tinjauan Pustaka

Dasar teori merupakan Kumpulan teori yang akan digunakan dalam penelitian serta komparasi dengan penelitian terdahulu. Dasar teori berisi tentang :

i. Penelitian Terdahulu

Bagian penelitian terdahulu atau tinjauan pustaka merupakan komponen penting dalam sebuah skripsi yang menunjukkan posisi penelitian Anda dalam konteks pengetahuan yang sudah ada. Dalam menuliskan penelitian terdahulu mahasiswa menggunakan referensi jurnal baik nasional maupun internasional dengan periode 10 tahun terakhir. Berikut adalah contoh narasi deskripsi penelitian terdahulu yang dapat diadaptasi sesuai topik skripsi Anda.

ii. Dasar teori

Dasar Teori mencakup kajian dikaitkan dengan bidang kajian ilmu yang mendasari penelitian. Tinjauan pustaka harus mengacu pada buku teks (*textbook*), makalah, artikel ilmiah, yang semuanya harus asli dan sesuai dengan kondisi terkini (*up to date*). Tinjauan pustakan berbeda dengan tinjauan hasil penelitian terdahulu yang berdasarkan laporan laporan hasil penelitian sebelumnya, dan harus dihindari penggunaan buku terjemahan, diktat, majalah, koran, dan kamus. Maka dalam proposal perlu dicantumkan daftar pustaka yang telah ditinjau. Daftar Pustaka utama mencakup daftar buku teks, prosiding, jurnal ilmiah; dan Daftar Pustaka tambahan mencakup karya terjemahan, buku kuliah, bahan ajar, majalah, dan lain sebagainya.

c. Metodologi

Metodologi penelitian merupakan bagian penting dari proposal penelitian. Pada motodologi penelitia, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan rangkaian penelitian atau percobaan yang dilakukan untuk menjawab persoalan atau masalah yang telah ditentukan. Pada bab ini mahasiswa mampu menggabungkan teori yang telah diuraikan dengan data yang diperoleh dilapangan atau dilaboratorium. Penggabungan data tersebut digunakan sebagai analisis dalam menyelesaikan permasalahan yang ada. Adapun urutan pekerjaan penelitian ini yaitu:

a) Metode pengambilan sampel dan data
   Khusus untuk data primer, jelaskan metode pengambilannya, lokasi pengambilan, banyak sampel yang diambil, dari berbagai macam data yang harus diambil. Sedangkan untuk data sekunder di ambil sebagai pendukung dara primer.
b) Cara pendekatan dan metode penelitian
   Pendekatan penelitian dapat dilakukan melalui pendekatan statistiska, non-statistika, numerik, atau aplikasi software. Keseluruhan kegiatan pada Bab III

diakhiri dengan penyusunan bagan alir penelitian yang meliputi judul, tujuan, data, olah data, pembahasan, sampai kesimpulan.

c) Pengolahan data

Kegiatan pengolahan data meliputi :

- Penyuntingan yaitu memeriksa seluruh data dalam hal validitas, reliabilitas, konsistensi dan kecukupan data
- Klasifikasi yaitu pemilahan data menurut jenis dan sifatnya untuk memudahkan pengolahan data
- Penyajian data yang sudah diolah biasanya disajikan dalam bentuk tabel atau grafik atau nilai parameter.

d) Penyelesaian (pembahasan) masalah

Merupakan analisis atau pembahasan hasil pengolahan data melalui:

- Interpretasi grafik atau gambar atau tabel
- Simulasi aplikasi rumus matematis dalam variasi batasan tertentu baik secara manual maupun melalui aplikasi software
- Simulasi fenomena perilaku parameter tertentu dengan mengubah asumsi tetap menjadi variabel baru.

e) Jadwal pelaksanaan penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian menjelaskan kapan penelitian akan dimulai dan kapan akan berakhir, disertai jenis kegiatan yang akan dilakukan dan durasi waktunya. Skedul pelaksanaan makin rinci makin baik

d. Daftar pustaka

Daftar pustaka terdiri dari dua, yaitu (i) daftar acuan / referensi, dan (ii) daftar bacaan / bibliografi semua referensi yang diacu dalam proposal. Penulisan daftar pustaka dapat dituliskan hanya daftar acuan saja atau keduanya, yaitu daftar acuan dan daftar bacaan. Judul dari bagian ini adalah Daftar Pustaka. Penjelasan tentang daftar pustaka, dapat dibaca pada sub bab 3.11.

3. **LAPORAN SKRIPSI**

Sistematika laporan Tugas Akhir terdiri atas tiga bagian besar, yaitu :

1. Bagian 'Awal' terdiri dari:
   a. Sampul depan dan halaman judul tugas akhir dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (lampiran 2)
   b. Halaman Pengesahan (lampiran 3)
   c. Halaman Pernyataan Orisinalitas (Lampiran 4)
   d. Abstrak atau uraian singkat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (lampiran 5)
   e. Kata pengantar
   f. Daftar isi
   g. Daftar gambar, grafik, diagram
   h. Daftar tabel
   i. Daftar simbol

Penjelasan atas butir-butir di atas sama dengan bagian dalam proposal Skripsi. Daftar Isi, daftar gambar, dan daftar tabel dapat dilakukan dengan menggunakan otomasi fitur yang disediakan oleh MS word dan harap disesuaikan dengan ketentuan penulisan di tiap masing-masing program studi.

2. Bagian 'Inti/Pokok' atau 'Batang Tubuh' berisi :
   a. Pendahuluan
      i. Latar belakang
      ii. Rumusan Permasalahan
      iii. Batasan Masalah
      iv. Tujuan
      v. Manfaat
   b. Tinjauan Pustaka
      i. Hasil penelitian terdahulu
      ii. Teori / Konsep dasar
      iii. ..... (poin i, ii, iii, dst.. disesuaikan dengan pedoman penulisan masing-masing yang dibuat program studi)
   c. Metodologi
      i. Metode yang digunakan
      ii. Bahan dan peralatan yang digunakan
      iii. Urutan pelaksanaan penelitian
      iv. ..... (poin i, ii, iii, iv, dst.. disesuaikan dengan pedoman penulisan masing-masing yang dibuat program studi)
   d. Hasil dan Pembahasan
      i. Hasil penelitian
      ii. Pembahasan/Diskusi (analisis, sintesis dan evaluasi)

iii. ..... (poin i, ii, iii, dst.. disesuaikan dengan pedoman penulisan masing-masing yang dibuat program studi)

e. Kesimpulan dan Saran
   i. Berupa hasil penelitian yang menjawab permasalahan atau yang berupa konsep, program, dan karya rancangan
   ii. Saran-saran (jika dianggap perlu), berisi hal-hal yang masih dapat dikerjakan dengan lebih baik dan dapat dikembangkan lebih lanjut, atau berisi masalah- masalah yang dialami pada saat proses pengerjaan tugas akhir.

Bagian isi dalam laporan skripsi yang dituliskan pada butir-butir a s/d e di atas, sebagian telah dijelaskan pada bab II.

3. Bagian 'Akhir' terdiri dari:
   a. Daftar Pustaka
   b. Lampiran-lampiran (jika ada)
   c. Biodata penulis

3.1 Format Laporan

Pengetikan tugas akhir harus mengikuti ketentuan sebagai berikut ini:

a. Jenis dan ukuran kertas:
   Kertas HVS 80 gram ukuran A4 (210 mm x 297 mm)
b. Jarak spasi : 1 (satu)
c. Jarak tepi (margin) :
   - Tepi atas : 3.0 cm
   - Tepi bawah : 3.0 cm
   - Tepi kiri : 4.0 cm
   - Tepi kanan : 3.0 cm
d. Jenis huruf :
   Times New Roman, Normal, ukuran 12.
e. Tabel-tabel dan gambar-gambar, jika ada, sedapat mungkin juga disajikan pada kertas yang sama.
f. Nomor halaman.
   - Bagian awal diberi halaman dengan angka Romawi dengan huruf kecil (i, ii, iii, iv, v, .. dst)
   - Bagian Inti/Pokok atau Batang Tubuh dan Akhir diberi nomor urut dengan angka Arab, dimulai dengan angka 1 dan dimulai dari Bab Pendahuluan sampai dengan lampiran.
   - Nomor halaman ditulis di bawah (footer) sebelah tengah. Penomoran halaman dapat dilakukan dengan menggunakan otomasi MS words dalam fitur "insert page number".
g. Tabel dan Gambar

Tabel-tabel diberi nomor urut pada setiap bab dengan angka Arab dengan ketentuan penulisan sbb:

- Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor tabel (contoh: Tabel 2.1, Tabel 3.2, Tabel 3.3, dsb.).
- Nomor dan Judul Tabel diletakkan *di atas tabel* serta setiap kata dimulai dengan huruf besar kecuali kata sambung.

Gambar-gambar diberi nomor urut pada setiap bab dengan angka Arab dengan ketentuan penulisan sbb:

- Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor gambar. (contoh: Gambar 2.1, Gambar 3.2, Gambar 3.3, dsb.).
- Nomor dan Judul Gambar diletakkan *di bawah* gambar

Penomoran tabel dan gambar dapat dilakukan dengan menggunakan otomasi MS words dalam fitur "caption".

h. Berbagai tingkatan judul bab
   - Bab dan Judul bab : diketik dengan huruf besar semua pada halaman baru dengan jarak seimbang dari tepi kiri dan kanan (center), dan ditebalkan. Nomor bab ditulis dalam huruf Romawi; judul bab ditulis pada baris berikutnya.
   - Sub-judul / s u b b a b : huruf-huruf pertama setiap kata, kecuali kata sambung, ditulis dengan huruf besar yang ditebalkan dan diletakkan mulai dari tepi kiri.
   - Anak sub-judul / sub-sub bab: ditulis mulai dari tepi sebelah kiri dan ditebalkan.
   - Huruf pertama dari anak sub-judul ditulis dengan huruf besar.
   - Jika masih ada judul dalam tingkatan yang lebih rendah, ditulis seperti pada c. Pengaturan pada bab, sub bab, sub-sub bab, dst dapat dilakukan dengan menggunakan otomasi MS words dengan melakukan pengaturan pada fitur: "Heading 1", "Heading 2", "Heading 3", dst.

3.2 Halaman Judul

Sesuai dengan poin 2.1.1 dengan contoh halaman sampul depan ada di lampiran 8 dan halaman judul ada di lampiran 9

3.3 Halaman Pengesahan

Sesuai dengan poin 2.1.2 dengan contoh halaman pengesahan pada lampiran 10.

3.4 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 3.

3.5 Halaman Abstrak

Sesuai dengan poin 2.1.3 dengan contoh halaman abstrak pada lampiran 5.

3.6 Halaman Kata Pengantar

Kata Pengantar tidak lebih dari satu halaman, berisi penjelasan tentang maksud penulisan laporan tugas akhir, termasuk ucapan terimakasih kepada orang-orang yang punya kontribusi langsung dalam penyusunan Skripsi. Tulisan ”KATA PENGANTAR” sebagai judul dari halaman ini dituliskan seluruhnya dengan huruf besar.

3.7 Halaman Daftar Isi

Sesuai dengan poin 2.1.4. Isi di dalam daftar isi dapat dilakukan secara otomatis dengan menggunakan fitur pada MS words “References - Table of Cotents”.

3.8 Halaman Daftar Gambar

Format penulisan daftar gambar identik dengan format penulisan daftar isi. Tulisan DAFTAR GAMBAR sebagai judul dari daftar gambar dituliskan seluruhnya dengan huruf- huruf besar. Isi di dalam daftar gambar dapat dilakukan secara otomatis dengan menggunakan fitur pada MS words “References - Insert caption - Table of Figures”.

3.9 Halaman Daftar Tabel

Format penulisan daftar tabel identik dengan format penulisan daftar isi. Tulisan DAFTAR TABEL sebagai judul dari daftar tabel dituliskan seluruhnya dengan huruf-huruf besar. Isi di dalam daftar tabel dapat dilakukan secara otomatis dengan menggunakan fitur pada MS words “References - Insert caption - Table of Figures”.

3.10 Daftar Acuan atau Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan bagian akhir dari laporan Tugas Akhir yang mencantumkan seluruh sumber referensi yang digunakan dalam penyusunan laporan.

Penulisan daftar pustaka dapat mencakup:

- Daftar acuan (sumber yang dikutip langsung dalam naskah), dan
- Daftar bacaan (literatur yang dibaca tetapi tidak dikutip langsung), bila dianggap perlu oleh program studi.

Format penulisan daftar pustaka mengikuti panduan penulisan yang ditetapkan oleh masing-masing Program Studi di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS). Program Studi dapat menetapkan gaya penulisan tertentu seperti APA Style, IEEE, Harvard, atau lainnya, sesuai dengan karakteristik keilmuan dan kebutuhan akademik masing-masing bidang. Mahasiswa diwajibkan untuk Mengacu pada pedoman resmi penulisan skripsi dari Program Studi

3.11 Biodata Penulis

Ditulis pada halaman terakhir dan berisi tentang resume penulis, antara lain tempat dan tanggal lahir, riwayat pendidikan, aktivitas yang menonjol, organisasi, prestasi yang pernah diraih, dll. Pada sudut kiri atas ditampilkan foto terbaru closed-up penulis ukuran (4 x 6) cm dan dianjurkan foto warna. Contoh biodata dapat dilihat pada Lampiran 12.

3.12 Plagiasi

Plagiasi adalah tindakan menjiplak atau mencuri karya orang lain dan mengakukannya sebagai karya sendiri. Plagiarisme merupakan pelanggaran hak cipta dan etika akademik. Aktifitas plagiasi akan berdampak pada sanksi administrasi dengan dicabutnya laporan skripsi bahkan sampai kepada sanksi pidana. Dalam penulisan dasar teori skripsi mahasiswa harus mencantumkan sumber asli dari teori yang digunakan dengan menggunakan kutipan yang telah dijelaskan diatas. Untuk menghindari palgiasi yang terlalu besar maka pada penulisan proposal skripsi ditetapkan nilai pagiasi yang diperbolehkan adalah sebesar 25%.

3.13 Penulisan Daftar Tabel, Gambar dan Rumus/Persamaan

Penulisan tabel dan gambar pada skripsi mengikuti aturan yang telah ditentukan. Penomoran tabel dan gambar terdiri dari 2 angka yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama menunjukkan pada bab berapa letak tabel atau gambar tersebut berada sedangkan angka kedua menunjukkan urutan tabel atau angka dalam sebuah bab. Untuk tabel penomoran dan penulisan judul berada diatas tabel sedangkan pada gambar penomoran dan judul gambar berada pada bagian bawah gambar. Selain itu jika penulisan tabel terpotong oleh perpindahan halaman maka tabel harus ditulis ulang judul

atasnya dengan diberi keterangan tabel lanjutan pada posisi *center*. kemudian Jika tabel atau gambar merupakan sebuah kutipan maka dapat diberikan keterangan dibagian bawah menggunakan huruf times new roman ukuran 9 pt.

Tabel 2.1. Format Tabel Penulisan

No	Tanggal	Jumlah Lubang	Geometri			
			D (inc)	B (m)	S (m)	H (m)
1	25 April 2022	125	6,75	6,00	7,00	8,00
2	26 April 2022	63	6,75	7,00	8,00	8,00
3	28 April 2022	135	6,75	5,00	6,00	8,00
4	29 April 2022	108	6,75	5,00	6,00	8,00
5	30 April 2022	100	6,75	6,00	7,00	8,00
6	06 Mei 2022	87	6,75	8,00	8,00	9,00
7	09 Mei 2022	121	6,75	5,00	6,00	8,00
8	10 Mei 2022	86	6,75	5,00	6,00	8,00
9	11 Mei 2022	62	6,75	7,00	8,00	8,00

Sumber : Hasil Penelitian 2024



Sumber. https://ascarya.or.id/

Gambar 2.1 Format Gambar

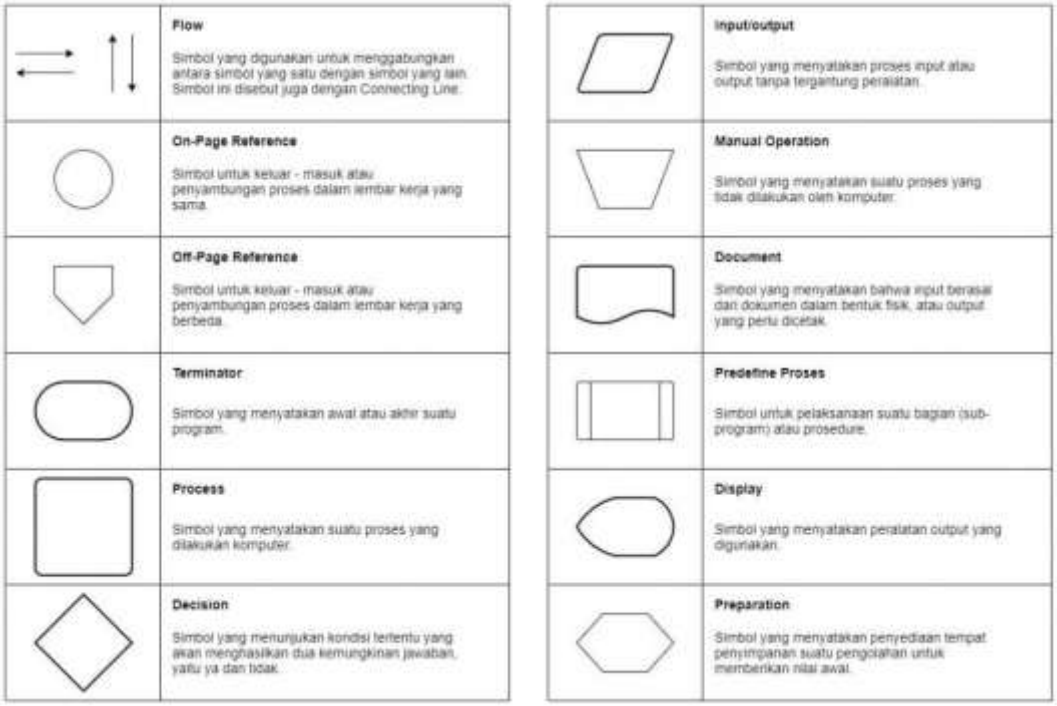
Penulisan persamaan dalam *font Times New Roman* atau *font Symbol*. Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor persamaan. Nomor persamaan seharusnya berurutan, letakkan pada bagian paling kanan, yakni (1), (2), dan seterusnya dengan diberi spasi jarang dengan tanda titik. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Gunakan font italic untuk variabel, huruf tebal untuk vektor. Contoh penulisan persamaan sebagaimana pada persamaan 1.

$$y = 2x + 5 \qquad (1)$$

Gunakan nomor untuk mengacu ke gambar, tabel, persamaan dan lampiran. Hindari penggunaan kata-kata seperti ‘gambar di bawah ini’, ‘tabel di atas’ dan ‘lampiran di belakang’. Namun gunakan kalimat pada table 2.1, gambar 2.2 dan persamaan .

3.14. Aturan Penggunaan Simbol *Shape* pada Diagram Alir Penelitian

Berikut ini adalah arti setiap bentuk atau shape yang digunakan pada bagan alir penelitian



Sumber. Dicoding.com

Gambar 3.2 Pengertian Bentuk Pada Diagram Alir

4. **ATURAN TAMBAHAN PENGUMPULAN SKRIPSI DI PERPUSTAKAAN**

I. CEK BUKU HARDCOVER

1. Bagian Awal

1.1 Halaman Sampul/Cover

Halaman sampul/cover tugas akhir terbuat dari karton tebal dengan warna cover sesuai jurusan. Format penulisan sesuai dengan pedoman penulisan Tugas Akhir ITATS.

1.2 Halaman Judul

Halaman judul tidak ditulis halaman romawi, tetapi tetap dihitung sebagai halaman pertama dengan romawi kecil (i).

1.3 Halaman Pengesahan dan Persetujuan

Pada lembar ini terdapat tanggal sidang **(PASTIKAN TANGGAL, BULAN DAN TAHUN SESUAI DENGAN PELAKSANAAN SIDANG MEMINIMALISIR REVISI)** dan tanggal pembukuan (yang di cantumkan tanggal setelah sidang, tidak boleh sebelum sidang). Selain itu, tanda tangan Kajur harus sudah ada stempel basah dari Jurusan. Halaman romawi menyesuaikan sebelumnya (harus urut).

1.4 Halaman Pernyataan Orisinalitas/Lembar Pernyataan

Ada 2 jenis penggunaan materai pada Lembar Pernyataan. Yang pertama menggunakan materai fisik Rp. 10.000 dan yang kedua menggunakan e-materai Rp. 10.000 (wajib terverifikasi diwebsite peruri). Masing-masing jenis penggunaan materai harus ada tanda tangan. Halaman romawi menyesuaikan sebelumnya (harus urut).

1.5 Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman romawi menyesuaikan sebelumnya (harus urut).

1.6 Abstrak

Halaman romawi menyesuaikan sebelumnya (harus urut).

1.7 Abstract

Abstract wajib ditranslate ke Pusat Bahasa ITATS dan harus ada stempel basah dan parafnya. Halaman romawi menyesuaikan sebelumnya (harus urut).

1.8 Daftar Isi

Halaman serta isi yang berada pada daftar isi harus sesuai dengan yang berada pada keseluruhan buku, seluruh halaman romawi dan angka dipastikan sama tidak ada halaman yang berbeda ataupun error. Halaman romawi menyesuaikan sebelumnya (harus urut).

1.9 Daftar Tabel

Idem 1.8

1.10 Daftar Gambar

Idem 1.8

1.11 Daftar Lain-lain (jika ada)

Idem 1.8

2. **Bagian isi**
   - 2.1 Bab I
     Bab I dimulai dari halaman satu angka (1) dan halaman Bab selanjutnya menyesuaikan (harus urut).
   - 2.2 Bab II
     Idem 2.1
   - 2.3 Bab III
     Idem 2.1
   - 2.4 Bab IV
     Idem 2.1
   - 2.5 Bab V
     Idem 2.1
   - 2.6 Dan seterusnya (jika melebihi Bab V)
     Idem 2.1
3. **Bagian akhir**
   - 3.1 Daftar Pustaka
     Halaman berupa angka mengikuti halaman terakhir Bab (harus urut).
   - 3.2 Lampiran
     Lampiran berisi Surat Tugas asli **(JIKA TIDAK ASLI HARAP MEMBUBUHKAN STEMPEL ULANG/BASAH)**, Konsultasi/Asistensi, **WAJIB** Cek Plagiat (Plagiarism Check) dan lampiran lain yang mendukung Tugas Akhir. Tidak perlu diberi halaman.
   - 3.3 Daftar Riwayat Hidup
     Tidak perlu diberi halaman.

II. Pengumpulan Soft File

1. **Link Pengumpulan Soft File**

Selain melakukan pengumpulan buku skripsi dalam betuk hard copy, mahasiswa juga mengumpulkan soft file skripsi ke google form yang telah disediakan oleh perpustakaan. Berikut link pengumpulan soft file pengumpulan buku skripsi : https://bit.ly/tugasakhirperpusitats pengumpulan soft file dikumpulkan dalam format ZIP atau RAR.

2. **Format soft file yang di masukkan dalam format ZIP/RAR**

Semua file berupa PDF dan sesuai dengan urutan yang ada di Perpustakaan, sebagai berikut:

- File 1 : Cover, Lembar Pengesahan dan Lembar Persetujuan
- File 2 : Surat Tugas, Konsultasi/Asistensi dan Lembar Orisinalitas/Surat Pernyataan
- File 3 : Abstrak, Abstract dan Kata Pengantar/Ucapan Terimakasih
- File 4 : Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lain-lain (jika ada)
- File 5 : BAB I
- File 6 : BAB II

- File 7 : BAB III
- File 8 : BAB IV
- File 9 : BAB V (jika melebihi Bab V file mengikuti sesuai dengan Bab tugas akhir, satu file berisi satu Bab)
- File 10 : Daftar Pustaka
- File 11 : Lampiran
- File 12 : Daftar Riwayat Hidup/CV
- File 13 : Paper untuk Publikasi/Jurnal (Berisi Abstrak, Abstract dan Isi dengan format satu kolom, contoh bisa dilihat diwebsite e-journal itats https://ejurnal.itats.ac.id/)

3. **Scan**
   Scan semua File 1-3, lampiran lain (yang perlu discan) dan daftar riwayat hidup/CV (jika ada foto) **WAJIB DI SCAN DENGAN JELAS, TERANG, TIDAK GELAP, TIDAK BLUR DAN TIDAK DIFOTO.** Boleh menggunakan aplikasi scanner dengan filter ajaib/magic.
4. **Isi dan halaman**
   Seluruh isi tugas akhir dan halaman yang berada di buku hardcover harus sama dengan **Soft file TIDAK ADA YANG BERBEDA/BERGESER/BERPINDAH HALAMAN**. Disarankan yang diprint/cetak dalam bentuk PDF untuk meminimalisir halaman yang berbeda/bergeser/berpindah.

DAFTAR PUSTAKA

1. **Buku** : Penulis, A. A. (Tahun). Judul buku: Subjudul. Penerbit.

Contoh : Smith, J. D. (2020). *Metode penelitian psikologi: Pendekatan kuantitatif*. Pustaka Media.

2. **Artikel Jurnal** : Penulis, A. A., Penulis, B. B., & Penulis, C. C. (Tahun). Judul artikel. Nama Jurnal, volume(issue), halaman. DOI atau URL

Contoh : Johnson, M. K., & Smith, J. D. (2021). Pengaruh media sosial terhadap kesehatan mental remaja. *Jurnal Psikologi Indonesia*, 15(2), 123-145. https://doi.org/10.xxxx/xxxxx

3. **Artikel Online** : Penulis, A. A. (Tahun, Bulan Tanggal). Judul artikel. Nama Website. URL

Contoh : Pratama, A. (2022, Januari 15). *Dampak pandemi pada pendidikan di Indonesia*. Kompas. https://www.kompas.com/artikel/dampak-pandemi

4. **Website** : Nama Organisasi. (Tahun). Judul halaman. URL. Tanggal pengutipan

Contoh : Ikatan Psikolog Indonesia. (2021). *Standar etika psikolog Indonesia*. https://www.ipi.or.id/standar-etika. Dikutip tanggal 15 Desember 2024 jam 15.30 wib

LAMPIRAN 1: Contoh Halaman Sampul Proposal Skripsi

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN
SESUAI DENGAN JUDUL PENELITIAN MAHASISWA

Paragraph Spacing 1,5

Times New Roman (Bold) 14 pt

SKRIPSI

Times New Roman (Bold) 14 pt



6,5 cm

5,5 cm

Disusun Oleh : — Times New Roman (Bold) 12 pt

NAMA MAHASISWA….. — Times New Roman (Bold) Underline 12 pt

NPM…. — Times New Roman (Bold) 12 pt

PROGRAM STUDI .....
FAKULTAS .....
INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA
***Tahun Ajaran....**

Paragraph Spacing 1,5

Times New Roman (Bold) 14 pt

LAMPIRAN 2: Contoh Halaman Pengesahan Proposal Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN
SESUAI DENGAN JUDUL PENELITIAN MAHASISWA

Times New Roman (Bold) 14 pt Paragraph Spacing 1,5

Disusun oleh :

NAMA MAHASISWA….. — Times New Roman (Bold) 12 pt

NPM…. — Times New Roman (Bold) 12 pt

Telah diuji pada tanggal (Tanggal, Bulan, Tahun)

Dan telah dinyatakan memenuhi syarat yang telah ditetapkan

1. Nama Dosen Pembimbing I/II *(Jika ada dosen pembimbing kedua bisa diinput dibawahnya)

   NIP. .....

   Dosen Pembimbing .....
2. Nama Dosen Penguji I

   NIP. .....

   Dosen Penguji 1 .....
3. Nama Dosen Penguji II

   NIP. .....

   Dosen Penguji 2 .....
4. Nama Dosen Penguji III

   NIP. .....

   Dosen Penguji 3 .....

Mengetahui,

Kepala Program Studi .....

Nama Kaprodi.....

NIP. .....

LAMPIRAN 3: Contoh Halaman Persetujuan Proposal Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN

SESUAI DENGAN JUDUL PENELITIAN MAHASISWA

Paragraph Spacing 1,5

Times New Roman (Bold) 14 pt

Disusun oleh: — Times New Roman 12 pt

NAMA MAHASISWA….. — Times New Roman (Bold) Underline 12 pt

NPM…. — Times New Roman (Bold) 12 pt

Diajukan Guna Memenuhi Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Pada Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Sipil Dan Perencanaan
Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya

Paragraph Spacing 1,5

Times New Roman 12 pt

Surabaya, (Tanggal, Bulan, Tahun) — Times New Roman (Bold) 12 pt

Tanggal sesuai saat maju sidang

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing

Times New Roman (Bold) 12 pt
Paragraph Spacing 1,5

Nama Dosen Pembimbing I/II

NIP. .....

Times New Roman (Bold) Underline 12 pt Paragraph Spacing 1,5

Kepala Program Studi .....

Nama Kaprodi....

NIP. .....

Times New Roman (Bold) Underline 12 pt Paragraph Spacing 1,5

LAMPIRAN 4: Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Nama : _____
NPM : _____
Program Studi : _____
Alamat : _____
No. Hp : _____
Judul Skripsi : _____

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya yang pernah ditulis oleh orang lain kecuali yang telah tertulis dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila ditemukan suatu penjiplakan atau plagiat, maka saya akan bersedia menerima akibat berupa sanksi akademis dan sanksi lain yang diberikan oleh yang berwenang sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Surabaya, (Tanggal, bulan, tahun)

Yang Membuat Pernyataan,

Nama Mahasiswa
NPM.....

.

LAMPIRAN 4: Contoh Format Abstrak Bahasa Indonesia

JUDUL SKRIPSI PENELITIAN
SESUAI DENGAN JUDUL PENELITIAN MAHASISWA

Times New Roman (Bold) 14 pt Paragraph Spacing 1,5

Nama Mahasiswa
NPM....
Program Studi ....
Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya
(Email Mahasiswa)

Times New Roman12 pt Paragraph Spacing 1

Pembimbing :
Nama Dosen Pembimbing
NIP. .....

Times New Roman 12 pt Paragraph Spacing 1

ABSTRAK

Pembangunan proyek konstruksi akan mengalami berbagai macam hal risiko yang
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Times New Roman 12 pt Paragraph Spacing 1 (Maks. 250 kata)

Kata kunci : ....., ... , ...

Times New Roman 12 pt (Bold)

Times New Roman 12 pt & Wajib 3 kata kunci

LAMPIRAN 5: Contoh Format Abstrak Bahasa Inggris

TITLE

SESUAI DENGAN JUDUL PENELITIAN MAHASISWA

Times New Roman (Bold) 14 pt Paragraph Spacing 1,5

Nama Mahasiswa
NPM....
Program Studi ....
Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya
(Email Mahasiswa)

Times New Roman12 pt Paragraph Spacing 1

Supervisor :
Nama Dosen Pembimbing
NIP. .....

Times New Roman 12 pt Paragraph Spacing 1

ABSTRAK

Risk Management are.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Times New Roman 12 pt Paragraph Spacing 1 (Maks. 250 kata

Keyword : .....; _____; .....

Times New Roman 12 pt (Bold)

Times New Roman 12 pt & Wajib 3 kata kunci

LAMPIRAN 6: Contoh Jadwal Kegiatan

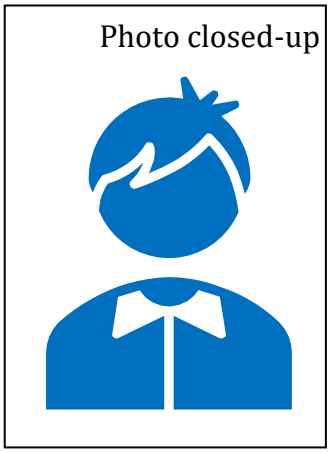
JADWAL KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Minggu ke-													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Studi pustaka														
2	Perancangan peralatan														
3	Survey Lapangan														
3	Eksperimen														
4	Analisa														
5	Pengolahan data														
6	Pelaporan kemajuan														
7	Pembuatan abstrak seminar														
8	Mengikuti seminar														
9	Penyusunan laporan Tugas Akhir														

LAMPIRAN 7: Contoh Halaman Sampul Depan Tugas Akhir



LAMPIRAN 8: Contoh Biodata Penulis



Penulis dilahirkan di Madiun, 29 Januari 1985, merupakan anak pertama dari 4 bersaudara. Penulis telah menempuh pendidikan formal yaitu di TK ABA 18 Madiun, SDN Beteng 1 Madiun, SMPN 2 Madiun dan SMAN 2 Madiun. Setelah lulus dari SMAN tahun 2020, Program Studi Teknik Pertambangan - ITATS pada tahun 2020 dan terdaftar dengan NPM .....

Di Program studi Teknik Pertambangan, Penulis sempat aktif di beberapa kegiatan Seminar yang diselenggarakan oleh Departemen, Himpunan Mahasiswa ..... dan aktif sebagai Asisten Praktikum .... maupun Grader mata kuliah .....

LAMPIRAN 9: Surat Keputusan Warna Cover setiap Program Studi

Jl. Arief Rahman Hakim
No. 100 Surabaya 60117
+62 31 594 5043
+62 31 599 7244 (fax)
itats@itats.ac.id
http://www.itats.ac.id

ITATS
INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA
Nomor : SKEP/02A.1/ITATS/III/2024
Tentang
WARNA SAMPUL SKRIPSI DAN TESIS
INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI ADsHI TAMA SURABAYA

Menimbang
1. Bahwa ITATS memiliki 3 fakultas yang terdiri dari 11 prodi sarjana dan 2 prodi pascasarjana yang menyelenggarakan pendidikan akademik dalam disiplin ilmu tertentu;
2. Bahwa ITATS perlu memiliki pedoman yang jelas terkait warna sampul skripsi dan tesis agar sesuai dengan standar akademik universitas;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf 1 dan 2, maka perlu disusun dan ditetapkan peraturan rektor tentang Warna Sampul Skripsi dan Tesis sebagai identitas yang membedakan dengan prodi lainnya.

Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 45);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

Memperhatikan
1. Statuta ITATS
2. Keputusan Rapat Koordinasi (Organ YPTS-Rektorat) tanggal 18 Maret 2024
3. Keputusan Rapat Senat tanggal 22 Maret 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan
1. Surat Keputusan Rektor tentang Warna Sampul Skripsi dan Tesis Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya
2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan catatan apabila kemudian terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan seperlunya.

Jl. Arief Rahman Hakim
No. 100 Surabaya 60117
+62 31 594 5043
+62 31 599 7244 (fax)
itats@itats.ac.id
http://www.itats.ac.id

ITATS
INSTITUT
TEKNOLOGI
ADHI TAMA
SURABAYA

BAB I
Pasal 1
TUJUAN

(1) Halaman sampul skripsi adalah halaman pertama dalam sebuah skripsi atau karya ilmiah yang berfungsi untuk memberikan identitas dan informasi dasar tentang skripsi tersebut.
(2) Surat keputusan ini bertujuan untuk memberikan pedoman yang jelas terkait warna sampul skripsi dan tesis yang digunakan oleh mahasiswa Di lingkungan ITATS

Pasal 2
WARNA SAMPUL SKRIPSI DAN TESIS

(1) Warna pada sampul sebagaimana dimaksud pada pasal 1 memiliki kode:

Program Studi	Kode Warna	Kode HEX	Kode RGB	Hasil
Teknik Sipil	Light Sky Blue	#87CEFA	135, 206, 250	
Teknik Perkapalan	SeaGreen	#2E8B57	46, 139, 87	
Teknik Lingkungan	Chartreuse	#7FFF00	127, 255, 0	
Arsitektur	Orange	#FFA500	255,165, 0	
Teknik Industri	Sienna	#A0522D	160, 82, 45	
Teknik Mesin	Red	#FF000	255, 0, 0	
Teknik Informatika	Pink	#FFC0CB	255, 192, 203	
Teknik Kimia	Purple	#800080	128, 0, 128	
Teknik Pertambangan	GreenYellow	#ADFF2F	173, 255, 47	
sistem Informasi	**Very pale yellow**	#FFFDD1	255,253,209	
Magister Teknik Lingkungan	Black	#000000	0, 0, 0	
Teknik Elektro	Kuning	#FFFF00	255, 255, 0	
Magister Teknik Industri	SaddleBrown	#8B4513	139, 69, 19	

Pasal 3
DESAIN SAMPUL

(1) Desain sampul harus mengikuti pedoman desain yang telah ditetapkan oleh ITATS.
(2) Pada sampul harus mencantumkan informasi seperti judul, jenis karya tulis ilmiah

Jl. Arief Rahman Hakim
No. 100 Surabaya 60117
+62 31 594 5043
+62 31 599 7244 (fax)
itats@itats.ac.id
http://www.itats.ac.id

ITATS
INSTITUT
TEKNOLOGI
ADHI TAMA
SURABAYA

(skripsi/tesis), lambang ITATS, nama mahasiswa (ditulis lengkap dan tanpa gelar), nomor mahasiswa, nama program studi atau jurusan, nama Fakultas, nama Institut (ITATS), dan tahun penyelesaian.

Ditetapkan di: Surabaya
Pada Tanggal : 27 Maret 2024
Rektor

Dr. Mat Syai'in, ST., MT., Ph.D
NIP. 163118

Tembusan :
1. Ketua Pengurus YPTS (sebagai laporan)
2. Ka. Lembaga
3. Dekan, Ka. Prodi S1 & Ka. Prodi S2
4. Unit Kerja