



Sosialisasi Skripsi dan Proposal

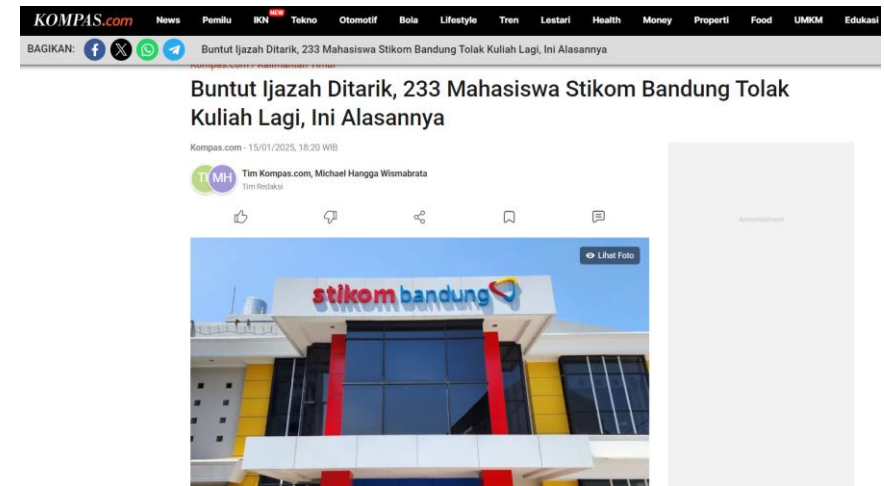
Fahmi Firdaus Alrizal S.T, M.T

Bahasan

Proposal

Skripsi

Penulisan - PLAGIASI



1. PLAGIASI
2. SYARAT KELULUSAN

PROPOSAL DAN SKRIPSI



Selanjutnya ➔

PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI DAN KELAS PROPOSAL PENELITIAN



Mekanisme **Pemilihan Dosen Pembimbing** dilakukan dengan menggunakan *E-FORM*. Tahapan awal dalam pembuatan proposal skripsi adalah **memilih dosen pembimbing berdasarkan bidang konsentrasi** yang akan diambil.

1. E-Form (*Jotform*) khusus Pemilihan Dosen Pembimbing Skripsi Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping (Jika diperlukan) yang dipersiapkan oleh tim program studi [\(Akses via Jotform\)](#)
2. Mahasiswa yang baru memprogram **Metode Penelitian Ilmiah kelas P**  [Daftar di Kelas P](#)
3. Syarat & Ketentuan dalam Pengambilan **Mata Kuliah Metode Penelitian Ilmiah** 
 - (a) Mahasiswa yang sudah mendapatkan dosen pembimbing dan tidak melakukan asistensi selama 2 bulan berturut-turut, maka mahasiswa harus mengikuti pemilihan ulang dosen pembimbing skripsi.
 - (b) Jika mahasiswa berpindah dosen pembimbing (atas alasan pribadi maupun poin a), maka harus plotting dosen ulang dengan judul/topik proposal skripsi yang berbeda. **B. Jadwal Kelas**
 - (c) Kelas Dijadwalkan pagi/siang dan Mahasiswa kelas malam boleh hadir secara online / sesuai kebijakan dosen masing-masing.



PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI DAN KELAS PROPOSAL PENELITIAN

DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI (STRUKTUR)

Dr. Cand. Eka Susanti, ST., MT.	Dr. Ir. Indra Komara S.T., M.T	Dewi Pertiwi, S.T., MT..	Dr. Ir. Jaka Propika, ST., MT..	Dr. Cand. Ir. Heri Istiono, ST., MT.	Dr. Yanisfa S. S.ST., M.T	Dr. Dita Kamarul S.ST., M.T
Kinerja Struktur	Struktur Beton	Bahan dan Material	Analisa dan Komputasi	Keandalan Struktur	Kinerja Struktur	Kinerja Struktur
Bahan dan material	Bahan dan Material	Kinerja Struktur	Kinerja Struktur	Analisa dan Komputasi	Permodelan Numerik Struktur	Permodelan Numerik Struktur
	Permodelan Numerik struktur					

PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI DAN KELAS PROPOSAL PENELITIAN

DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI (MANAJEMEN PROYEK KONSTRUKSI)

Dr. Eng., M. Ferdaus N. Aulady., S.T., M.T., M.Sc.	Dr. Cand. Felicia Tria N., S.Pd., MT..	Dr. Feri Harianto, S.T., M.T	Jenny Caroline S.T., M.T	Ir. Siti Choiriyah S.T., M.T
Manajemen Bencana	Konstruksi Ramping	Manajemen Risiko	Konstruksi Berkelanjutan	Manajemen Mutu
Manajemen Risiko	Manajemen Kontruksi	Riset Operasional	Konstruksi Ramping	Manajemen Produktivitas

PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI DAN KELAS PROPOSAL PENELITIAN

DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI (GEOTEKNIK DAN HIDROTEKNIK)



PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI DAN KELAS PROPOSAL PENELITIAN

DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI (TRANSPORTASI)

**Theresia Maria
C.A, S.T., MT.**

**Perencanaan
Transportasi**

**Pelayanan
Transportasi
Antarmoda**

**Dr. Cand. Kurnia
Hadi Putra, S.Pd.,
MT.**

**Analisis
Material Jalan**

**Konstruksi
Jalan**

**Dr. Ratih
Sekartadji, ST.,
MT..**

**Transportasi
Udara**

**Transportasi
Jalan Rel**

**Dr. Cand. Mutiara
Firdausi S.T., M.T**

**Perencanaan
Transportasi**

**Pelayanan
Transportasi
Antarmoda**

**Dr. Cand. Nafilah
El Hafizah S.T., M.T**

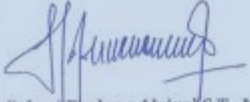
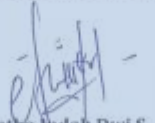
**Transportasi
Udara**

**Perencanaan
Transportasi**

INFORMASI PEDOMAN TERBARU

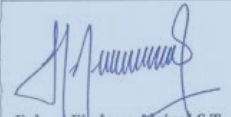
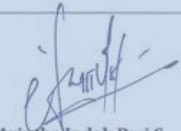
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL PROSEDUR PROGRAM PROPOSAL SKRIPSI

Nama Dokumen : Prosedur Program Proposal Skripsi
 Nomor Dokumen : 1.7.1.4/PROPOSAL/SIPIL/ITATS/1/2026
 No Revisi : 0
 Tanggal Terbit : 2 Januari 2026
 Status Dokumen : ☐ MASTER ☐ COPY

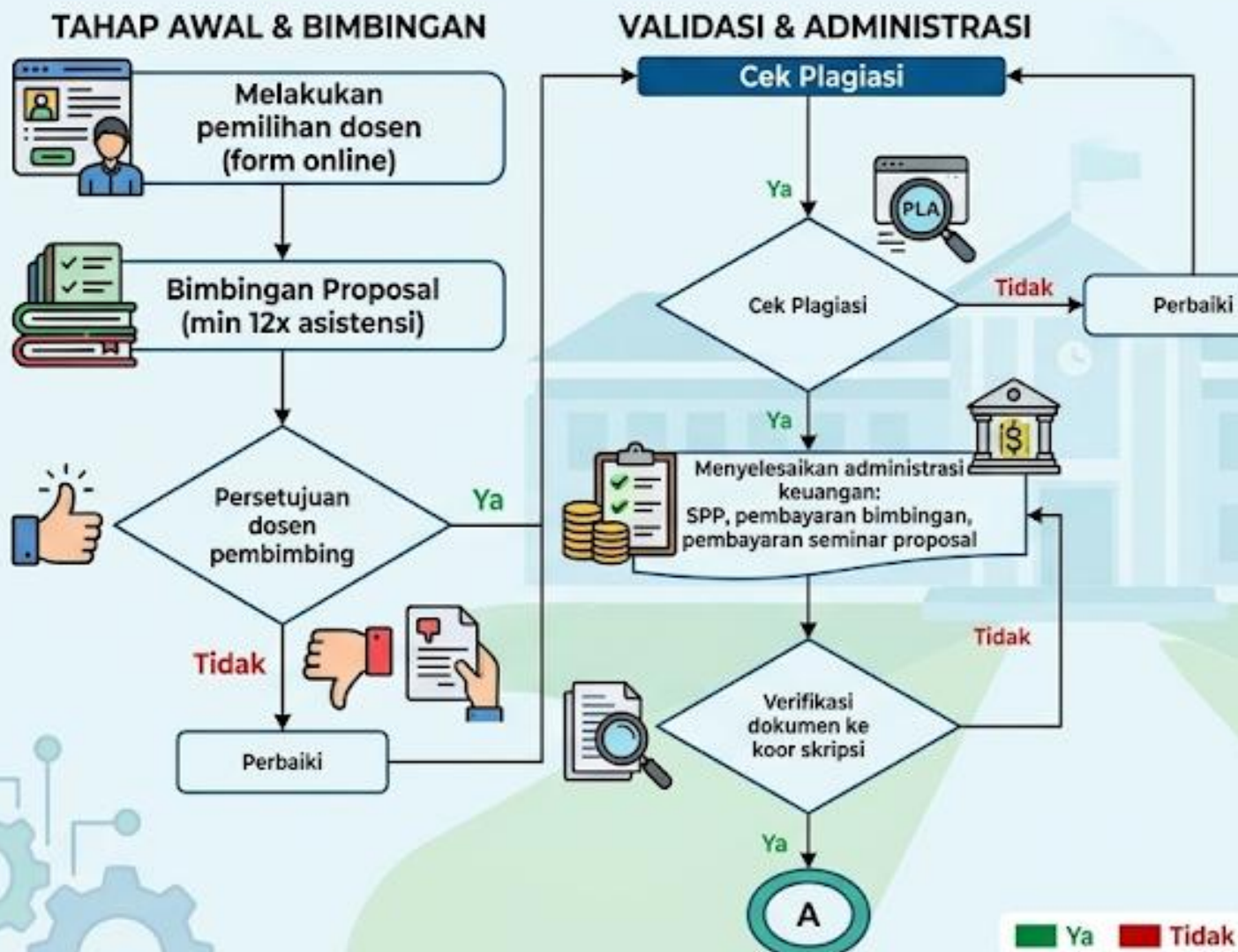
DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
 Fahmi Firdaus Alrizal S.T., M.T.	 Arintha Indah Dwi S. S.T., M.Sc	 Dr. Yanisfa Septiarsilia, S.ST., M.T.
Koordinator Tugas Akhir Program Studi Teknik Sipil	Ketua TPM Program Studi Teknik Sipil	Kepala Program Studi Teknik Sipil

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL PROSEDUR PROGRAM SKRIPSI

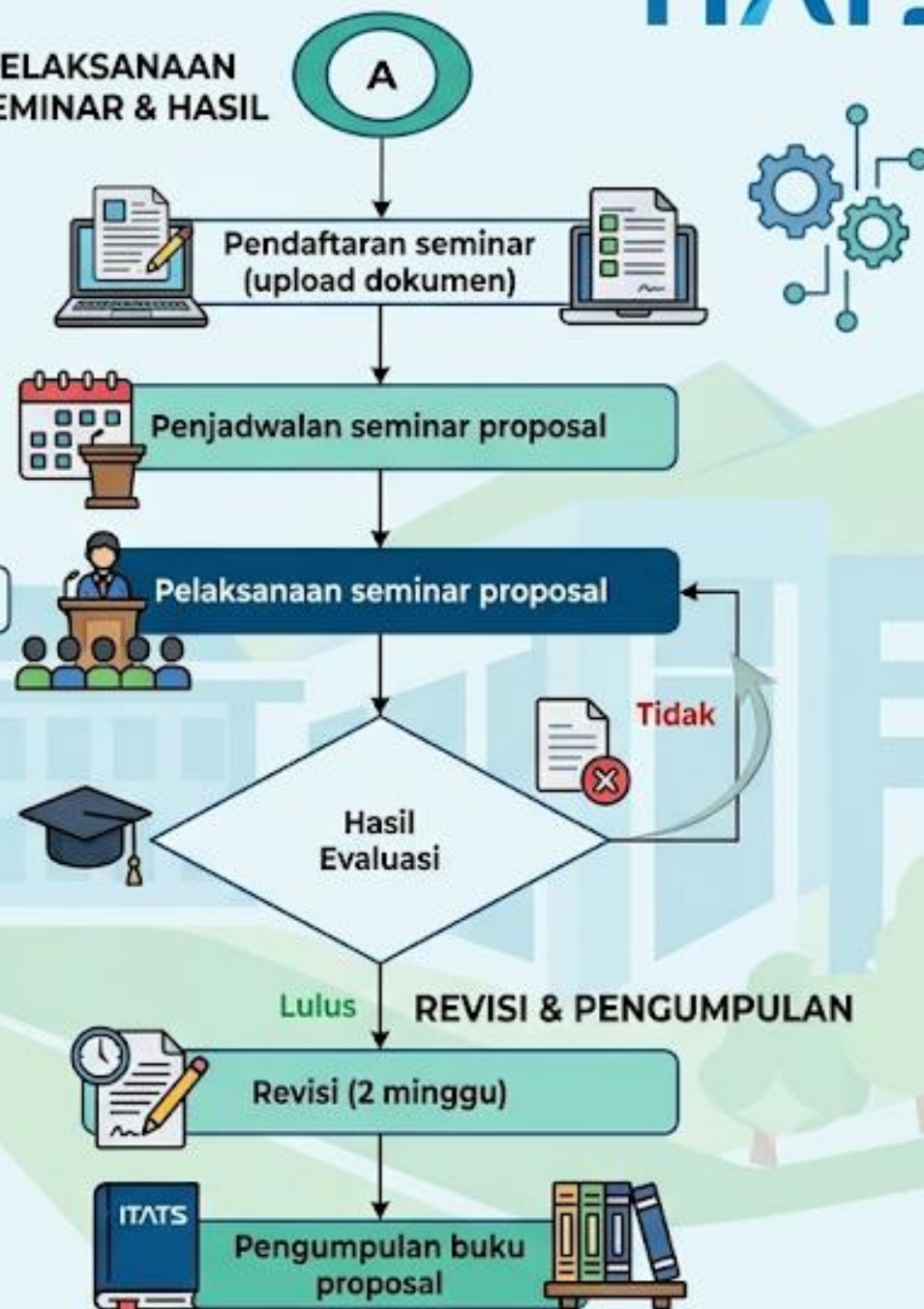
Nama Dokumen : Prosedur Program Skripsi
 Nomor Dokumen : 1.7.1.4/SKRIPSI/SIPIL/ITATS/1/2026
 No Revisi : 0
 Tanggal Terbit : 1 Januari 2026
 Status Dokumen : ☐ MASTER ☐ COPY

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
 Fahmi Firdaus Alrizal S.T., M.T.	 Arintha Indah Dwi S. S.T., M.Sc	 Dr. Yanisfa Septiarsilia, S.ST., M.T.
Koordinator Tugas Akhir Program Studi Teknik Sipil	Ketua TPM Program Studi Teknik Sipil	Kepala Program Studi Teknik Sipil

ALUR PELAKSANAAN Sidang Proposal

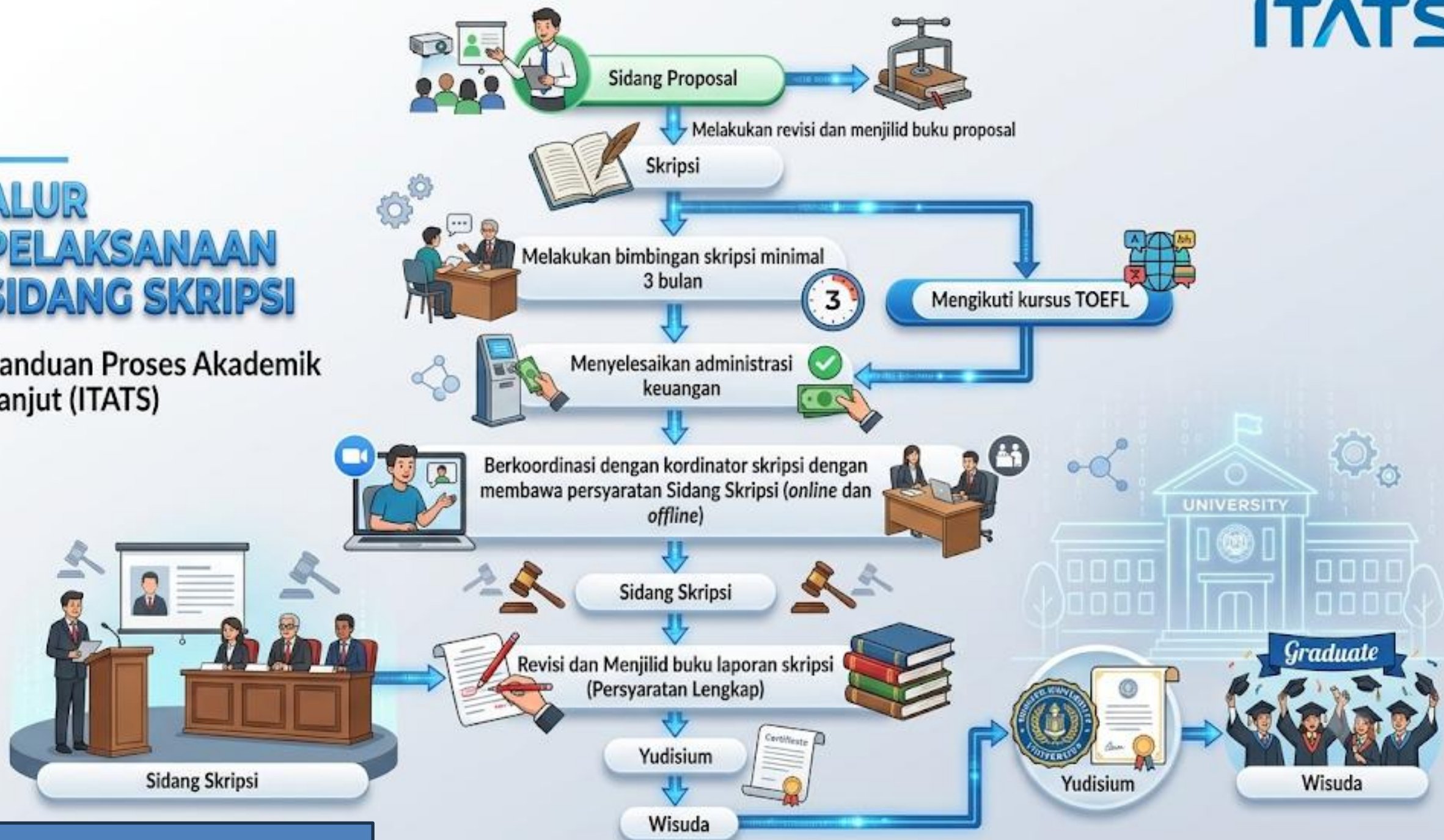


PELAKSANAAN SEMINAR & HASIL



ALUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

Panduan Proses Akademik
Lanjut (ITATS)



PROSEDUR PELAKSANAAN Sidang Proposal

I. Berkas Tahap Persiapan:

Terdapat beberapa berkas yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa secara *online* dan *offline* yaitu:

1. List persyaratan administrasi pada poin berikut dapat dilihat pada diagram alur gambar 2. Untuk proses pertama yaitu validasi persyaratan dan dilanjutkan proses submit online kemudian pengumpulan berkas ke koordinator skripsi atau CSR Program Studi Teknik Sipil
2. Naskah Proposal yang terdiri dari Cover- Prakata- Daftar Isi- Bab 1-2-3-Lampiran- Daftar Pustaka (Komponen lengkap dapat dilihat di Pedoman Penulisan Skripsi)

Pada laman: <https://itats.id/Sipil-Pedomanpenulisanskripsi>

PROSEDUR PELAKSANAAN Sidang Proposal

II. Input Data *Online* dan *Offline*

Data *offline*:

1. Berkas online poin 2- 8 (diurutkan dan dijepit menggunakan klip)

Input data *online*:

1. Data mahasiswa (nama,npm,nama pembimbing, judul proposal)
2. Tracer Alumni Teknik Sipil ITATS (minimal lulus 2 tahun, kurang dari itu tidak akan diproses jadwal seminar proposal) (Form C29 dan Form C30 pada Lampiran)
3. Form persetujuan dosen pembimbing, form list persyaratan seminar dalam form SQA1, yang dapat diunduh pada web teknik sipil atau pada lampiran Form.
4. DHS (Daftar Hasil Studi) dan KRS (Kartu Hasil Studi). SKS minimal 100 SKS lulus (lulus Kuliah Berdampak/KKN dan Kerja Praktek)
5. Kwitansi seminar, dan SPP (lulus administrasi keuangan sesuai ketentuan. (SPP dibulan terakhir Seminar)
6. Surat Pernyataan Kesesuaian Judul Skripsi (Ditandatangani oleh pendaftar dan Dosen Pembimbingan)- Form Surat didapatkan dari hasil review draft yang sebelumnya dikirim pada link <https://itats.id/plagiasi-sipil>

PROSEDUR PELAKSANAAN Sidang Proposal

II. Input Data *Online* dan *Offline*

Input data *online*:

7. Lembar asistensi bimbingan proposal dengan minimal asistensi sebanyak 12x asistensi. Form lembar asistensi pada lampiran.
8. Fotocopy absensi kehadiran sidang skripsi. Minimal 2x mengikuti sidang skripsi di Program Studi Teknik Sipil ITATS. (Bukti Kehadiran : <https://itats.id/Sipil-Audiencesidang>)
9. Naskah proposal (draft) dengan penamaan file sesuai petunjuk.
10. *Powerpoint* seminar dengan penamaan file sesuai petunjuk.
11. Cek nama mahasiswa di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>
12. Pengajuan judul dan Pendaftaran sidang proposal melalui <https://tugas-akhir.itats.ac.id> dengan used ID seperti SIM AKADEMIK ITATS, Manual penggunaan dapat di link: <https://itats.id/sipil-panduantugasakhir-web>

PROSEDUR PELAKSANAAN Sidang Proposal

IV. Pengumpulan Berkas *Online* Sidang Proposal

Berkas yang sudah dipersiapkan di unggah secara online pada laman berikut:

<https://itats.id/sipil-pendaftaranproposal>

Setelah mengumpulkan berkas yang sesuai dengan persyaratan, maka tahapan selanjutnya adalah menunggu penjadwalan Sidang Proposal oleh koordinator Skripsi.

V. Penjadwalan Sidang Proposal

Setelah melakukan pengumpulan berkas secara *online* dan *offline*, maka mahasiswa mendapatkan jadwal sidang proposal penelitian melalui **web Teknik sipil itats ataupun media sosial JTS (instagram).**

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG PROPOSAL

VI. Pelaksanaan Sidang Proposal

VII. Penilaian Sidang Proposal

1. Tim Penguji akan mengevaluasi dan menilai hasil seminar skripsi segera setelah ujian berlangsung.
2. Hasil evaluasi dapat berupa keputusan:
 - a. Lulus tanpa perbaikan, selanjutnya laporan dapat diproses lebih lanjut
 - b. Lulus dengan perbaikan, laporan harus diperbaiki sesuai catatan dan arahan Tim Penguji, dan harus diselesaikan paling lama 2 minggu setelah Sidang Proposal. **Jika lebih dari 2 minggu maka wajib mengulang Sidang Proposal skripsi.**
 - c. Tidak Lulus Sidang Proposal, selanjutnya mahasiswa wajib melakukan pendaftaran ulang.

VIII. Masa Perbaikan Proposal (Revisi)

Perbaikan skripsi (jika ada) dengan masa $\pm$ 2 minggu pada minggu pelaksanaan sidang yang telah ditentukan. (jika lebih dari waktu yang telah ditentukan akan disidangkan ulang)

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG PROPOSAL

IX. Pengumpulan Proposal

1. Pengumpulan buku proposal harus disertakan lembar pengesahan dan lembar persetujuan revisi yang sudah ditandatangani oleh dosen penguji dan dosen pembimbing.
2. Draft dikumpulkan ke program studi untuk mendapatkan tanda tangan Kepala Program Studi Teknik Sipil dan divalidasi (stampel basah).
3. Setelah di Validasi, silahkan melakukan pengumpulan online sebagai syarat tahap pembuatan surat dekanat bimbingan skripsi di laman: <https://itats.id/sipil-pengumpulanproposal>

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

I. Berkas Tahap Persiapan:

Terdapat beberapa berkas yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa secara *online* dan *offline* yaitu:

1. List persyaratan administrasi pada poin 1-13 dapat dilihat pada diagram alur pada gambar. Pengumpulan berkas dilakukan secara online.
2. Naskah Skripsi yang terdiri dari Cover- Prakata- Daftar Isi-Daftar Gambar- Daftar Tabel- Abstrak- Bab1-2-3-4-5-Lampiran- Daftar Pustaka. (Komponen lengkap dapat dilihat di Pedoman Penulisan Skripsi).

Pada laman: <https://itats.id/Sipil-Pedomanpenulisanskripsi>

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

II. Berkas yang harus dipersiapkan

Berkas *offline* (harus diprint):

1. Form Persetujuan Sidang (C-26.4) dan Pendaftaran Sidang (C-26.3) yang dapat diunduh pada lampiran SOP Skripsi.
2. Kartu Rencana Studi (KRS) terakhir yang memprogram skripsi, DHS (Daftar Hasil Studi), KHS (Kartu Hasil Studi).
3. Bukti pembayaran sidang, bimbingan skripsi (lampirkan jika ada perpanjangan bimbingan skripsi), SPP, HAKI (lulus administrasi keuangan sesuai ketentuan. Ex: SPP dibulan terakhir Sidang Skripsi) (asli)
4. Surat tugas bimbingan dan perpanjangan
5. Hasil cek plagiasi (terverifikasi stempel Prodi oleh koordinator skripsi dan $\leq 25\%$) print halaman depan dan halaman persentase plagiasi - Cek plagiasi online bab 1-5 pada link <https://itats.id/plagiasi-sipil>
6. Sertifikat Toefl yang masih berlaku sampai dengan wisuda dengan nilai minimal 450 poin.

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

II. Berkas yang harus dipersiapkan

Berkas *offline* (harus diprint):

7. Lembar Asistensi bimbingan skripsi (Form C-26.2) dengan minimal asistensi sebanyak 12x asistensi dapat diunduh pada lampiran.
8. Proposal Skripsi/fotocopy lembar pengesahan proposal skripsi.
9. Form Data Isian Ijazah (C – 20) yang dapat diunduh pada lampiran SOP Skripsi dengan foto (Warna: Hitam, Putih, dan Kertas doff) dan tidak ditempel.
10. Berkas diurutkan dan dijepit menggunakan binder klip

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

II. Berkas yang harus dipersiapkan

Berkas untuk Input data *online*:

1. Data mahasiswa (nama, npm, nama pembimbing, judul skripsi).
2. Scan berkas offline nomor 1 – 8
3. Proposal skripsi beserta lembar pengesahan yang sudah ditandatangani.
4. Scan Ijazah pendidikan terakhir (SMA/SMK).
5. Naskah skripsi (draft).
6. Powerpoint sidang skripsi.
7. Draft Ijazah dan SKPI
8. Pendaftaran Sidang Skripsi Online <https://tugas-akhir.itats.ac.id/> dengan used ID seperti SIM AKADEMIK

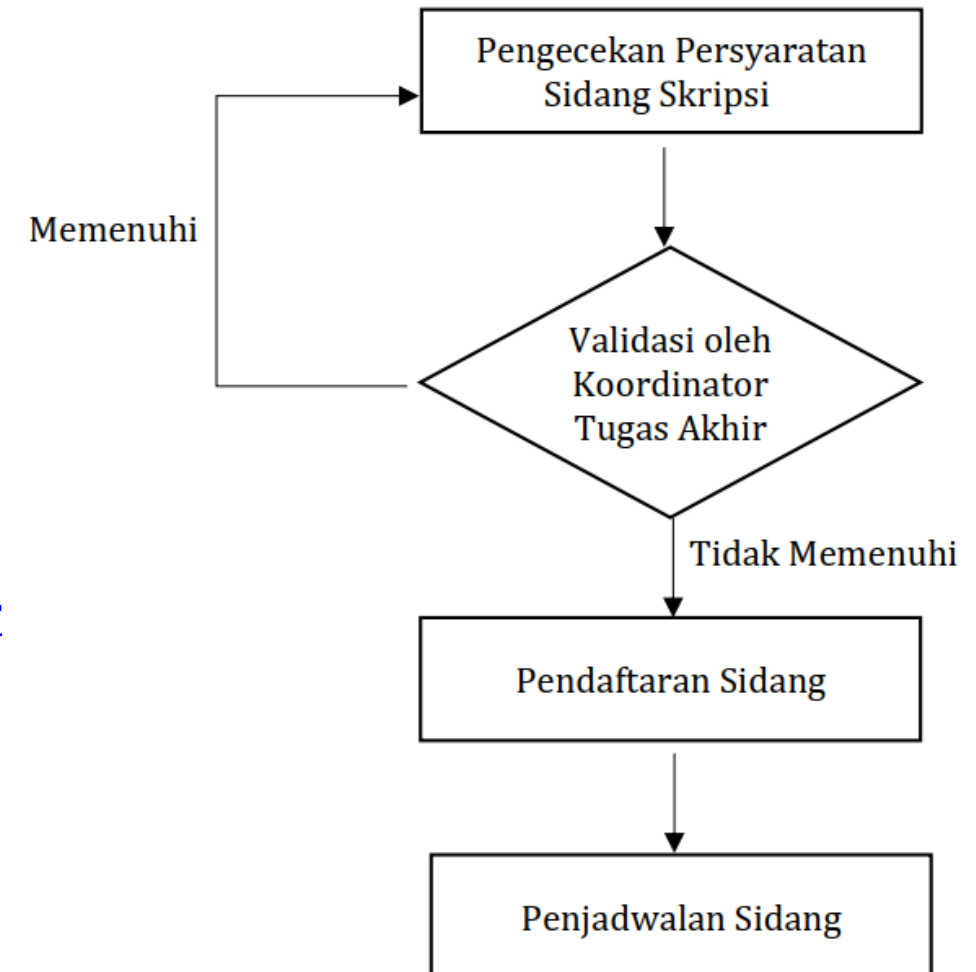
ITATS untuk yang telah sidang proposal tahun 2024 , Manual penggunaan dapat di link:

<https://drive.google.com/file/d/1hl02Lyb4YooAeuRnFDTYNDII6AINjH4q/view?usp=sharing>

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

Pengumpulan Berkas *offline* dan *online* Sidang Skripsi

1. Kuitansi pembayaran bimbingan skripsi (Asli), perpanjangan bimbingan (jika ada), pembayaran sidang dan HKI dikumpulkan ke koordinator Tugas Akhir.
2. Berkas yang sudah diverifikasi oleh Koordinator skripsi diunggah secara online pada link berikut (wajib) : <https://itats.id/sipil-pendaftaranskripsi> dan melakukan pendaftaran melalui web <https://tugas-akhir.itats.ac.id/> dengan pedoman <https://intip.in/panduansimtugasakhir>
3. Pengisian kuesioner pelaksanaan skripsi pada link berikut (wajib) : <https://itats.id/sipil-kuisisionerskripsi>
4. Penjadwalan sidang skripsi.



PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

III. Penjadwalan Sidang Skripsi

Setelah melakukan pengumpulan berkas secara *offline* dan *online* maka mahasiswa menunggu jadwal sidang skripsi yang selanjutnya akan di-*share* melalui web Teknik sipil dan media sosial JTS (*instagram*) (@jtsitats) dan website prodi (<https://itats.ac.id/tekniksipil/>).

IV. Pelaksanaan Sidang Skripsi

1. Sidang skripsi dilakukan secara Tatap Muka. Dihadiri Mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan 3 Dosen Penguji.
2. Sidang dilaksanakan dengan durasi ujian **10-15 menit presentasi** mahasiswa dan masing-masing **15 menit sesi tanya jawab** untuk setiap Dosen Penguji.

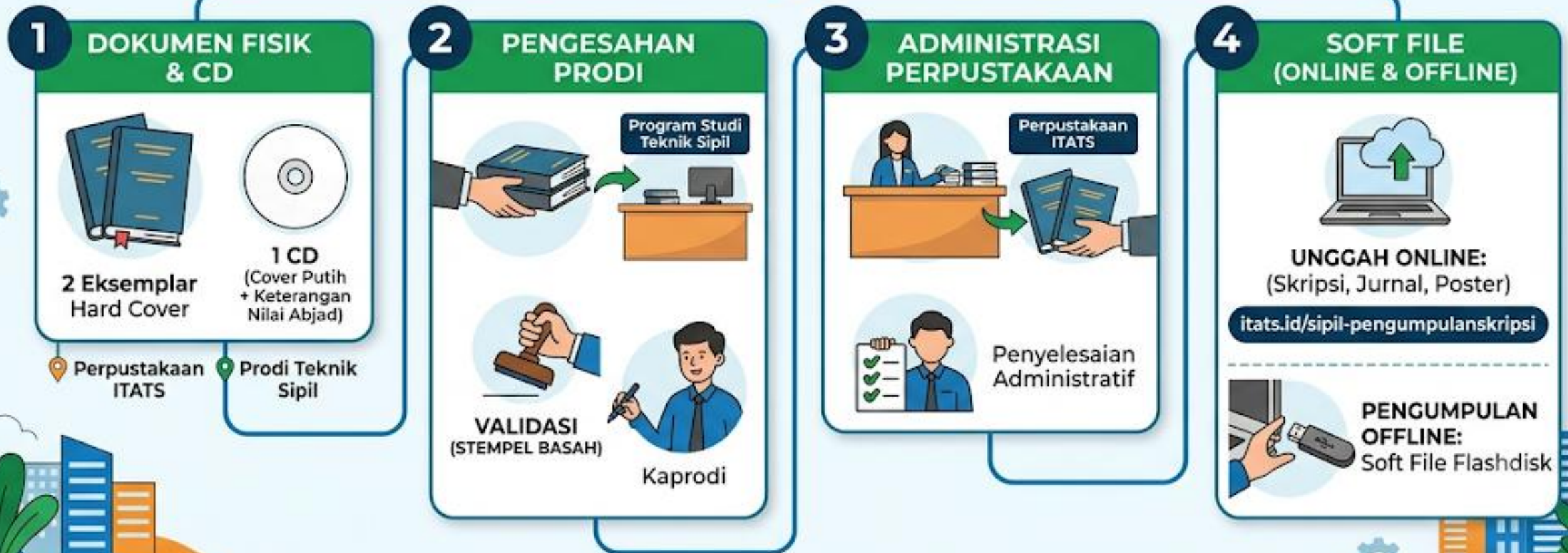
PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

V. Penilaian Sidang Skripsi

- a. Tim Penguji akan mengevaluasi dan menilai hasil sidang skripsi segera setelah ujian berlangsung. Dimana penilaian 60% nilai rata-rata penguji dan 40% nilai pembimbing.
- b. Ada nilai tambahan bagi mahasiswa yang telah mempublikasikan skripsinya (**Maksimal pengumpulan saat Validasi Berkas**) .
- c. Hasil evaluasi dapat berupa keputusan:
 1. **Lulus tanpa perbaikan**, selanjutnya laporan dapat diproses lebih lanjut,
 2. **Lulus dengan perbaikan**, laporan harus diperbaiki sesuai catatan dan arahan Tim Penguji, dan harus diselesaikan paling lama 2 minggu setelah sidang skripsi. **Jika lebih dari 2 minggu maka wajib mengulang sidang skripsi.**
 3. **Tidak Lulus sidang skripsi**, selanjutnya mahasiswa wajib melakukan pendaftaran ulang.

ALUR PENGUMPULAN SKRIPSI ITATS TEKNIK SIPIL

 **PRASYARAT:** Lembar Pengesahan & Persetujuan Revisi
(Ttd Dosen Penguji & Pembimbing)



PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

VII. Pengumpulan Skripsi

Pengumpulan buku skripsi harus disertakan lembar pengesahan dan lembar persetujuan revisi yang sudah di tanda tangani oleh dosen penguji dan dosen pembimbing.

1. Mahasiswa membuat 2 eksemplar Skripsi (*hard cover*) dan 1 CD (cover sesuai skripsi dengan *background* putih beserta keterangan nilai dalam abjad) untuk Perpustakaan ITATS dan Program Studi Teknik Sipil.
2. Buku dikumpulkan ke program studi untuk mendapatkan tanda tangan Kepala Program Studi Teknik Sipil dan divalidasi (stampel basah).
3. Mengumpulkan Skripsi yang telah divalidasi ke perpustakaan untuk menyelesaikan administratif.
4. Melakukan Pengumpulan secara online (Skripsi yang telah ditandatangani, Draft Jurnal dan Poster) pada laman: <https://itats.id/sipil-pengumpulanskripsi> dan offline Soft file pada Flashdisk dengan ketentuan File dan format Pada tabel berikut dan membawa form pengumpulan pada Form C-27

INFO PENTING

- Harap memperhatikan Presensi dalam kelas MPI. **Minimal 75% dari 16x pertemuan. Jika tidak maka akan gugur.**
- Pelaksanaan Sidang dilaksanakan 2 kali dalam setiap semester.
- Informasi terupdate selalu diberikan di **WEB SIPIL (<https://itats.ac.id/tekniksipil/>)**
- List Mahasiswa yang wajib tidak perlu mengisi Form Pemilihan Dosen: <https://drive.google.com/file/d/1i4o9V206xYynqcbrJWdJw1x4ySXOUTn/view?usp=sharing>
- Pedoman Proposal secara lengkap dapat di laman: Update Rev. 2 Januari 2026 <https://itats.id/sipil-sop.proposal>
- Pedoman Skripsi secara lengkap dapat di laman: Update Rev. 2 Januari 2026 <https://itats.id/sipil-sop.skripsi>
- Pedoman Penulisan secara lengkap dapat di laman: <https://itats.id/Sipil-Pedomanpenulisanskripsi>